

Primaria orasului Ungheni, judetul Mures

STUDIU DE FUNDAMENTARE

**PRIVIND DELEGAREA SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE AL ORASULUI UNGHENI, JUDETUL
MURES**

2017

ROMÂNIA
JUDEȚUL MURES
PRIMARIA ORASULUI UNGHENI

547605,Ungheni, nr.357
tel.-fax 0265328.112, 328.212
e-mail: primar@primariaungheni.ro

Aprobat
Primar
Prodan Victor

STUDIU DE OPORTUNITATE
Cu privire la delegarea prin concesiune a serviciului de salubritate
a orasului Ungheni, Judetul Mures

I. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare prin concesiune a serviciului de salubritate al orasului Ungheni, județul Mures.

Activitățile serviciului public de salubritate din cadrul UAT Ungheni, județul Mures, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

1. Colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
2. Colectare si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
3. Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice

II. Scopul studiului de oportunitate

Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea serviciului public de salubritate a Orasului Ungheni, jud. Mures are drept scop:

- ✓ dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului de salubritate;
- ✓ dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- ✓ identificarea investițiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubritate pentru activitățile care vor fi delegate;
- ✓ stabilirea duratei contractului de concesiune.

III. Managementul activităților de salubritate în momentul de față

În prezent activitățile serviciului public de salubritate în orasul Ungheni se desfasoara în baza unui Contract de prestări servicii incheiat cu un operator economic licențiat ANRSC.

Orasul Ungheni a asigurat de la dat semnării contractului și până în prezent, prin intermediul operator economic care a prestat serviciul public de salubritate, nivelul de calitate, cantitate și condițiile tehnice necesare funcționării serviciului public de salubritate, în condiții de eficiență, de satisfacere a nevoilor urbane, de siguranță și protecție a sănătății populației și a mediului înconjurător:

IV. Cadru legislativ

Prin raportare la principiul continuității serviciilor de utilitate publică și a atribuțiilor ce cad în sarcina autorităților publice locale în ceea ce privește aceste servicii, se întocmește prezentul studiu de fundamentare, cu respectarea următoarelor acte normative:

- Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare,
- OUG nr. 58/2016, pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- Legea nr. 99/2014, pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice locale,
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor
- HG nr. 870/2013 privind Strategia națională de gestionare a deșeurilor 2014-2018;
- OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu (prin care se instituie taxa pentru depozitare deseuri) ;
- OG nr.39 /2016 privind modificarea și completarea OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu.
- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr.515/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea Reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/ 2015 de aprobare a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților – stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile cadrul ce

- trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator;
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 de aprobare a Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate – stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;
 - Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 de aprobare a Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, contractul – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților constituie modelul contractului de prestări servicii care reglementează, alături de Regulamentul serviciului, relațiile dintre operatori și utilizatori.

V. Serviciile comunitare de utilități publice

Definiție: Conform art.1, alin.(2) din Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilitati publice, serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea activităților regelementate prin prezenta lege sau prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de unitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale cu privire la:

- ✓ alimentarea cu apă;
- ✓ canalizarea și epurarea apelor uzate;
- ✓ colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- ✓ producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- ✓ salubritatea localităților;
- ✓ iluminatul public;
- ✓ administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
- ✓ transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- ✓ autoritățile administrației publice locale;
- ✓ utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- ✓ operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- ✓ A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese industriale care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, astfel încât la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice și legislația în domeniu pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr.51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al

localităților; se aplică serviciul public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și aș sectorilor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

VI. SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRITATE

Prin salubritate, în contextul regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin ordinul Președintelui ANRSC nr. 110/2007, se înțelege: „Totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, adică colectarea, selectarea, transportul, depozitarea, neutralizarea deșeurilor, măturatul, stropitul, spălarea străzilor, curățatul rigolelor, colectarea deșeurilor stradale, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț”.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate ca o componentă a serviciilor publice de gospodărie comunală sunt:

- ✓ protecția sănătății publice;
- ✓ autonomia locală și descentralizarea;
- ✓ responsabilitatea față de cetățeni;
- ✓ conservarea și protecția mediului înconjurător;
- ✓ calitate și continuitate; securitatea serviciului;
- ✓ tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- ✓ nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- ✓ transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- ✓ administrarea corectă și eficientă a bunurilor proprietate publică și a fondurilor publice;
- ✓ dezvoltare durabilă.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate la nivelul orașului Ungheni, jud. Mures.

Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate avându-se în vedere:

- ✓ continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- ✓ adaptarea permanentă la cerințele utilizatorului;
- ✓ excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- ✓ respectarea reglementărilor specifice în domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- ✓ implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;
- ✓ prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate.

Indicatori de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- contractarea serviciilor de salubritate;
- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate- informare, consultanță;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii.

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
- evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora;
- comunicarea gradului în care se asigură colectarea selectivă a deșeurilor menajere și/sau municipale de la populație.

Serviciile de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și vor asigura:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului inconjurător.

Conform Legii nr.101/2006, activitatea de salubritate ce face obiectul prezentului studiu cuprinde:

1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
2. Colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Serviciul public de salubritate poate fi asigurat, în condițiile legii, prin operatori furnizori/prestatori de servicii publice locale de gospodărire comunală specializați, care pot fi:

- ✓ compartimente de specialitate din aparatul propriu al consiliilor locale, autorizate în condițiile legii de către autoritățile naționale de reglementare sau de către autoritatea administrației publice locale;
- ✓ agenți economici atestați în condițiile legii de către autoritățile naționale de reglementare sau de către autoritatea administrației publice locale, pentru activitățile care nu intră în competența autorității naționale de reglementare.

În conformitate cu art. 12 alin. (1) din Legea 101 a serviciului de salubritate a localităților gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii 51/2006, prin următoarele modalități: a) gestiunea directă

b) gestiunea delegata.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, republicată.

a) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora.

b) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesionarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unor caiete de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz. Regulamentul serviciului de salubritate a localităților și caietele de sarcini ale serviciului se întocmesc în conformitate cu regulamentul cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate prin Ordinul nr.110/2007 și respectiv Ordinul nr.111/2007 ale președintelui A.N.R.S.C.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt regelementate prin:

- ✓ hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;
- ✓ contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

VI.1. Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate în cadrul Orasului Ungheni

În prezent activitățile serviciului public de salubritate în Orasul Ungheni se desfășoară în baza unui Contract de prestări servicii încheiat cu un operator economic licențiat ANRSC, durata acestui contract fiind prelungit prin Act adițional .

Orasul Ungheni va trebui să decidă dacă va executa serviciul prin gestiune directă sau va alege modalitatea de delegare a gestiunii prin care se atribuie unui operator responsabilitatea de prestare a serviciului de salubritate, pe baza unui contract de concesiune încheiat între orasul Ungheni și operator.

În cazul în care serviciul public de salubritate, constituit ca și serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local al orasului Ungheni, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților

administrativ-teritoriale ale orasului , ar urma să presteze activitatea de salubritate, respectiv activitățile:

- 1 Colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
- 2 Colectare si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;

Acesta trebuie să dispună de o dotare tehnico-materială adecvată și personal calificat, astfel încât să poată presta serviciul la nivelul cantitativ și calitativ prevăzut în Regulamentul serviciului de salubritate.

În acest sens, desfășurarea activității este posibilă numai în baza deținerii licenței A.N.R.S.C. - clasa 3 (pentru operatori care prestează activitate pentru un număr de pana la 50.000 locuitori). Pentru obținerea licenței, operatorii sunt obligații să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare, și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.

Pentru acordarea licenței A.N.R.S.C. - clasa 3, pentru desfășurarea activității de salubritate a localităților, dotarea tehnico-materială minimă ar fi de:

a). Pentru activitățile de colectare deseuri si salubritate stradală:

- ✓ 3 autocompactoare destinate activitatii de colectare și transport deșeuri;
- ✓ 2 automaturatoare pentru activitatea de maturat mecanic;
- ✓ 1 autospeciala pentru stropit și spălat căi publice;
- ✓ 2 autobasculante ușoare (capacitate cca.4 - 6mc) pentru transportat deseuri de pe domeniul public;
- ✓ 2 autoutilitare (încărcătoare frontale tip Buldoexcavator, Wolla) pentru ridicare/ depozitare deseuri/ zapada de pe domeniul public, manipulare material anti-derapant (nisip, sare);

Cheltuielile cu personalul

- ✓ Cheltuieli cu forța de muncă; (salarii și contributii la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale) pentru personalul minim angajat.
- ✓ Echipament de lucru;
- ✓ Cheltuieli cu protecția muncii;
- ✓ Materiale igienico-sanitare.

Cheltuielilor aferente mijloacelor auto

- ✓ Combustibil
- ✓ Asigurarea CASCO
- ✓ Asigurarea obligatorie
- ✓ Revizii obligatorii
- ✓ Rovignetă
- ✓ Licență emisă de Ministerul Transporturilor
- ✓ Anvelope si alte piese de schimb (filtre, etc)
- ✓ Reparatii si revizii, etc.

Ale cheiltuieli:

- ✓ Colectare separata si transport separat al deseurilor,
- ✓ Sortare / tratare si eliminare a deseurilor.,

✓ Depozitare a deșeurilor

Colectarea separată a deșeurilor conform legislației în vigoare trebuie să se facă pe minimum 4 fracții, respectiv hartie, mase plastice, metale și sticlă.

În situația în care nu este posibil, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, atunci se va implementa un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care se obține cel puțin cele 4 fracții prevăzute de legislația în domeniu.

Deșeurile colectate separat din deșeurile municipale și deșeurile similare, se vor transporta către stațiile de sortare/ producere a compostului ori către alte instalații de procesare și tratare adecvată, în vederea eliminării depozitelor de deșeuri.

Sortarea/tratarea și eliminarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare, și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

Orasul Ungheni are obligația de a pune la dispoziția deținătorilor de deșeuri/ (beneficiarilor de servicii de salubritate) containerele/recipientele, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de pre-colectare separată a deșeurilor. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful oferit pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor.

Întrucât, așa cum am arătat mai sus, accepțiunea de “serviciu de salubritate” cuprinde o sumă de activități distincte, iar legislația specifică salubrității prevede ca modalități de organizare a serviciului atât, gestiunea directă cât și cea delegată, orasul Ungheni, raportat la situația de fapt, nu dispune în prezent de fonduri care să îi permită asigurarea unei dotări corespunzătoare și angajarea de personal calificat, și are posibilitatea legală de a decide, delegarea activităților de salubritate a orasului către un operator licențiat care să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii de pe raza UAT-ului.

Față de cele prezentate anterior și a situației actuale a orasului Ungheni alegerea modalității de gestiune delegată a serviciului de salubritate este oportună pentru următoarele activități:

- 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- 2 Colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- 3 Maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice
- 4 Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Este oportun ca în orasul Ungheni, să se aleaga modalitatea gestiunii delegate pentru considerentele care vor fi expuse pe larg și în mod comparativ cu gestiunea directă în cele ce urmează ,

Gestiunea delegată se realizează pe baza unui contract de delegare a gestiunii conform art.14 alin.(3) din Legea 101/2006, care menționează **"că procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților sunt cele stabilite de autoritățile deliberative ale unităților**

administrativ – teritoriale, conform prevederilor Legii 51/2006, cu modificările și completările ulterioare..” și a legislației în vigoare în ceea ce privește achizițiile publice locale prin Legea nr. 98/2016, respectiv HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

Conform art.29, alin.(8) din Legea nr.51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi :

- contract de concesiune de servicii ;
- contract de achiziție publică de servicii.

Stabilirea tipului de contract se realizează ținând cont de faptul că, contractul de concesiune de servicii este contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatarea acestora, în caz contrar contractul poate fi considerat contract de achiziție publică de servicii.

Autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice.

În condițiile în care în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (7) din Legea 51/2006 contractul de delegare a gestiunii este "un contract încheiat în formă scrisă, prin care o unitățile administrativ teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator licențiat, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate...", se poate aprecia că, în cazul în care se va aproba de către autoritățile deliberative ale orașului Ungheni, delegarea activităților menționate mai sus din cadrul serviciului de salubritate, **contractul de delegare ce urmează a fi întocmit se circumscrie sferei contractelor de concesiune de servicii reglementate prin Legea nr.51/2006, precum și prin Legea nr. 101/2006.**

VII. Analiza SWOT

Varianta I: GESTIUNEA DIRECTĂ

Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, conf.art.28 alin.(2) gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, care pot fi:

- ✓ servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- ✓ societăți cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

În cazul în care s-ar opta pentru înființarea unui serviciu public de salubritate specializat și autorizat conform legii, organizat în subordinea consiliului local, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<ul style="list-style-type: none">• Dezvoltarea capacității tehnice și	<ul style="list-style-type: none">• Implicarea redusă a cetățenilor în

<p>manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul orasului Ungheni;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor orasului Ungheni; • Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică ptr. contractarea serviciului • Controlul direct asupra activității; • Dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; • Încasarea profitului din prestarea activității; • Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune; 	<p>probleme de salubritate;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Serviciul trebuie înființat și organizat în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale orasului Ungheni, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora. • Investiții în echipamente de lucru, mașini, pubele de gunoi, respectiv: <ul style="list-style-type: none"> a). Pentru activitățile de colectare deseuri și salubritate stradală: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 3 autocompactoare destinate activității de colectare și transport deșeurii ✓ 2 automatizate pentru activitatea de maturat mecanic; ✓ 2 autobasculante ușoare (capacitate cca.4-6mc) pentru transportat deseuri de pe domeniul public; ✓ 2 autoutilitare (încărcătoare frontale tip Buldoexcavator, Wolla) pentru ridicare/ depozitare deseuri <p>Costuri mari și durată mare de timp în derularea procedurilor legale necesare achiziționării utilajelor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru obținerea licenței de operare, utilajele trebuie să se afle deja în dotarea serviciului, deci costuri mari în timp scurt ptr. achiziționarea lor (timp ptr. verificarea documentației de A.N.R.M.A.P, pentru termen licitație, pentru perioada de evaluare a ofertelor și atribuirea contractului, pentru perioada de contestare și semnarea contractului, pentru termenul de livrare a produselor) .
<ul style="list-style-type: none"> • Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului; • Îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; • Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a orasului Ungheni, pe baza unor studii de specialitate; 	<ul style="list-style-type: none"> • Structura de personal necesară pentru asigurarea serviciului de salubritate, care cuprinde: <ul style="list-style-type: none"> - personal tessa; - administrator ; - personal financiar-contabil ; - personal resurse umane; - personal executiv; - personal protecția muncii și PSI; - personal protecția mediului; - paza; - conducători auto;

	<ul style="list-style-type: none"> - muncitori necalificați; - sef atelier reparații - întreținere auto; - sef parc auto .
<ul style="list-style-type: none"> • Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor orasului Ungheni. • Utilizarea unor substanțe pentru dezapezire în acord cu legislația în vigoare privind protecția mediului și sănătății populației. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat.

OPORTUNITĂȚI	RISCURI
<ul style="list-style-type: none"> • Varianta gestiunii directe nu este oportună având în vedere necesitatea obtinerii licențelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, a numeroaselor avize si aprobari in special referitoare la îndeplinirea cerintelor de calitate si de mediu (exemple: licenta ANRSC*, autorizatie mediu, certificari in domeniu, alte taxe reglementate prin lege)* 	<ul style="list-style-type: none"> • Neasigurarea continuitatii serviciului pe perioada obținerii licenței de operator A.N.R.S.C si a altor avize/ autorizatii in domeniu, precum si pe perioada derularii procedurii de achiziție a autovehiculelor/ utilajelor destinate activitatilor din cadrul serviciului de salubritate si până la momentul livrării produselor .

* Pentru acordarea licenței de operare în sfera serviciilor comunitare de utilitati publice o persoană juridică română care nu prestează niciun serviciu/activitate de utilități publice din sfera de reglementare a A.N.R.S.C., acesta va depune la registratura A.N.R.S.C. o documentație care va cuprinde urmatoarele documente:

a) cerere-tip

b) certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii documentației la A.N.R.S.C., în original sau copie legalizată, din care să rezulte obiectul de activitate corespunzător serviciului/activității de utilități publice pentru care se solicită licența, valoarea capitalului social, structura acționariatului, forma de organizare;

c) copie de pe certificatul de înmatriculare emis de oficiul registrului comerțului;

d) certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice, privind datoriile la bugetul general consolidat al statului, eliberat de direcția generală a finanțelor publice prin administrația finanțelor publice în a cărei rază teritorială acesta se află în evidența, în original sau copie legalizată, în termen de valabilitate la data depunerii documentației la A.N.R.S.C.;

e)certificat fiscal privind taxele și impozitele locale pentru persoane juridice, eliberat de Direcție impozite și taxe locale a consiliului local în a căru rază teritorială se află evidența, în original sau copie legalizată, în termen de valabilitate la data depunerii documentație la A.N.R.S.C.;

f) copii de pe situațiile financiare, întocmite conform prevederilor reglementărilor contabile în vigoare, aferente exercițiului financiar anterior; filialele înființate de societățile comerciale pe parcursul anului în care depun astfel de cereri vor anexa copiile situațiilor financiare ale companie/societății mamă, aferente exrcițiului financiar anterior;

g) declarație pe propria răspundere, semnată de conducătorul persoanei juridice și stampilată, în original, din care să rezulte că solicitantul nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment, emisă cu cel mult zile înainte de data depunerii documentației la A.N.R.S.C.;

h) scrisoare de bonitate financiară emisă de banca solicitantului cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii documentației la A.N.R.S.C.;

i) dovada achitării tarifului de analiză a documentației de licențiere;

j) copii de pe cărțile de identitate și certificatele de înmatriculare ale autovehiculelor, respectiv de pe contractele de leasing și contractele de închiriere, din care să rezulte dotarea minimă cu autovehicule necesare pentru prestarea/furnizarea serviciilor/activităților pentru care se solicită acordarea licenței, conform anexei nr.10 sau 11, după caz;

k) planul de conducere și organizare a propriei activități pe care intenționează să-l aplice în situația câștigării unei licitații de delegare a gestiunii serviciului/activității, semnat de conducătorul societății și ștampilat, din care să rezulte cel puțin personalul specializat, calificat și autorizat pe care intenționează să-l angajeze pentru prestarea/ furnizarea serviciului/activităților pentru care a solicitat licența; durata maximă estimată pentru începerea prestării/furnizării serviciului/activității pentru care a solicitat licența, în cazul câștigării unei licitații de delegare a gestiunii serviciului / activității; proiectul de organigramă; investițiile pe care le poate realiza pentru reabilitarea, re tehnologizarea și modernizarea sistemelor publice, eșalonate pe următorii 5 ani; termenele și fondurile estimate pentru obținerea fiecărui tip de aviz, acord și autorizație necesară prestării serviciului / activităților pentru care a solicitat licența; termenele și fondurile necesare pentru implementarea unui sistem de management integrat pentru serviciul / activitățile pentru care a solicitat licența.

(2) Titularul de licență care pe perioada de valabilitate a licenței nu mai îndeplinește condiția prevăzută la alin.(1) lit.j) are obligația să solicite la A.N.R.S.C. retragerea licenței acordate.

Varianta II: GESTIUNEA DELEGATĂ

Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, conf.art.29 alin.(4) gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:

- ✓ societati cu capital social privat
- ✓ societati cu capital social mixt

Societatile cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice în zona teritorială de competența a unitatii administrativ-teritoriala care exercita o influența dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art 28. din Legea nr.51/2006.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilitati publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii.

Analiza SWOT în varianta:

II.1. Parteneriat Public Privat

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
-----------------	--------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului; • Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul orasului Ungheni; • Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit adaptat particularităților și nevoilor UAT. • Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; • Se poate urmări situația financiară (lunară) și societatea privată va răspunde din punct de vedere economic; • Se poate desemna un personal economic care să verifice situația economică a firmei; • Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; • Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii; • Contractul de parteneriat prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; • Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a orasului Ungheni, pe baza unor studii de specialitate; 	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubritate; • Ținând cont de prevederile legale în vigoare Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități; • Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local; • Nu se plătește o redevență din partea agentului economic.
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea unor substanțe pentru dezașurare în acord cu legislația în vigoare privind protecția mediului și sănătății populației. 	
OPORTUNITĂȚI	RISURI
<p>Având în vedere faptul că nu se obțin venituri de pe urma acestui serviciu ci numai cheltuieli nu este oportună această formă de delegare.</p>	<p>Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității; Criza economică și financiară internațională.</p>

II.2. Concesiune

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
-----------------	--------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului; • Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul orasului Ungheni; • Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor UAT; • Licențiere pe activități și pe servicii; • Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; • Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; • Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; • Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii; • Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a autoritatilor deliberative din cadrul orasului Ungheni, pe baza unor studii de specialitate; • Încasare anuală a unei redevențe care aduce un venit la bugetul local; • Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate; • Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorilor economici. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubritate; • Ținând cont de prevederile legale în vigoare Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități; • Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local;
OPORTUNITĂȚI	RISURI
<p>Reducerea consumului de resurse. Prin concesiune se va obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economico-socială a orasului</p>	<p>Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității; Criza economică și financiară internațională</p>

VIII. Identificarea nevoilor de salubritate

VIII.1. Grupuri interesate (Stakeholders)

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate din cadrul orasului Ungheni, se impart astfel:

a) **Utilizatori/ Beneficiari ai serviciilor de salubritate:**

Casnici: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului și persoane care tranzitează orașul;

Agenți economici care își desfășoară activitatea pe aria administrativ teritorială a orasului Ungheni;

Instituții publice cu sediile sau filiale în orasul Ungheni;

b) **Unitatea Administrativa Teritoriala- Ungheni** – are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate executată de către operator.

c) **Prestatorii de servicii de salubritate** – au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite.

d) **Instituții ale statului** care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației: *Garda de Mediu* – printre atribuții se numără urmărirea și controlul reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului).

Agenția de Protecție a Mediului - printre atribuții se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor și de asigurare a salubritatii localitatii, colaborând cu autoritățile publice locale. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeuri și deținători de substanțe chimice periculoase.

Direcția de Sănătate Publică – are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) – atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piață comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunale.

VIII.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate (stakeholders)

În general, deșeurile urbane (stradale și menajere) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort visual,
- poluarea aerului,
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea cursurilor de apă,
- poluarea pânzei de ape freatică – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate în orasul Ungheni au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

Utilizatorii serviciilor de salubritate

- să circule pe străzi curate;
- să se plimbe și să se recreeze în parcuri curate;
- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeuri.

Primăria are ca obiectiv satisfacerea nevoilor urbane:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;
- realizarea serviciului de salubritate pentru toți locuitorii orașului , cu costuri minime.

Prestatorul de Servicii de Salubritate:

- creșterea volumului de activitate prin includerea tuturor locuitorilor mun. Medgidia, astfel încât să se obțină o valoare ridicată a contractului de prestării servicii;
- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate;
- prestarea serviciilor condiții de calitate;

Instituții ale Statului : Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (A.N.R.S.C.) sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor;

VIII.3. Fezabilitatea concesiunii serviciului de salubritate a orașului Ungheni

VIII.3.1. Fezabilitatea tehnică

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiați în condițiile legii nr.51/2006.

Pentru analizarea fezabilității tehnice a soluției propuse, respectiv delegarea gestiunii, se impune o detaliere a ceea ce presupune activitatea indicată.

a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

Precolectarea – Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de entitatea (operator economic sau autoritate deliberativă a unității administrativ-teritoriale) care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

Precolectarea se realizeaza selectiv, pe tipuri de deșeuri municipale, în pungi/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri, puse la dispoziție gratuit de catre primaria orasului Ungheni si suplimentate de operatorul de salubritate. La gospodăriile individuale precolectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

Capacitatea de înmagazinare a recipientelor trebuie corelată cu frecvența de ridicare. Punctele de precolectare vor fi amenajate astfel încât să respecte normele sanitare și de protecție a mediului, fără a produce disconfort vecinătăților, conform legislației în vigoare. Deșeurile reciclabile vor fi valorificate de cel care presteaza serviciul în condițiile legii.

Colectarea este activitatea de strângere a deșeurilor în vederea transportării lor.

Colectarea se face numai din recipiente etanse de colectare, asigurate de operator, prin descărcarea acestora în autovehiculele pentru transport deșeuri, precum și din saci de gunoi menajer.

Colectarea deșeurilor municipale se face în autovehicule special amenajate pentru transportul acestora, acestea fiind încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe domeniul public. După încărcarea în mijloacele de transport, punctul de colectare se va lăsa curat și maturat, fără urme de deșeuri.

Întreținerea curățeniei consta în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe platformele amenajate de precolectare sau din punctele de încărcare a pubelelor – carosabil sau trotuare. Lucrarea se va efectua ori de câte ori este necesar, la fiecare punct de colectare, astfel încât la plecarea spre alt punct de încărcare, locul să rămână curat și maturat.

Activitatea consta în efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea pubelelor în autovehiculul pentru transport deșeuri sau autocompactor;
- măturatul și încărcarea manuală a eventualelor deșeuri împrăștiate la punctul de precolectare;
- transportul deșeurilor la instalațiile autorizate.

La stabilirea frecvenței de colectare a reziduurilor menajere se va avea în vedere atât cantitatea medie de deseuri produsa zilnic de fiecare locuitor cat si mentinerea igienei la punctele de precolectare.

Colectarea deșeurilor municipale în aria de administrare a orașului Ungheni se va realiza astfel:

- a) pentru persoanele fizice grupate în unitati locative individuale (trei fractii):
 - colectarea deșeurilor menajere uscate (reciclabile) de la fiecare unitate locativa în parte;
 - colectarea deșeurilor menajere umede (reziduale) și biodegradabile de la fiecare unitate locativa în parte
 - colectarea deșeurilor biodegradabile verzi de la fiecare unitate locativa în parte
- b) pentru persoanele fizice grupate în blocurile de locuinte (doua fractii):
 - colectarea deșeurilor menajere uscate (reciclabile) de la platforma de deseuri arondata blocului;
 - colectarea deșeurilor menajere umede (reziduale) de la platforma de deseuri arondata blocului;
- c) pentru institutiile publice (trei fractii):

- colectarea deșeurilor municipale uscate (reciclabile) de la punctele de precolectare ale institutiei;
- colectarea deșeurilor municipale umede (reziduale) și biodegradabile de la punctele de precolectare ale institutiei;
- colectarea deșeurilor biodegradabile verzi de la punctele de precolectare ale institutiei

d) pentru agenții economici colectarea deșeurilor (municipal umede-uscate, biodegradabile verzi sau a altor tipuri de deșeuri nepericuloase) se va face individual de la punctele de precolectare ale fiecărui agent economic pe baza de contract de prestări servicii încheiat între operator și fiecare beneficiar. Dotarea agenților economici cu recipiente de colectare a deșeurilor este în sarcina acestora.

Ritmicitatea de colectare a deșeurilor menajere/municipale *umede*:

a). Populație:

- ✓ cel puțin 3 ori/săptămâna de la platformele de precolectare arondate blocurilor de locuințe;
- ✓ 1 dată/săptămâna de la unitățile locative individuale

b). Instituțiile publice:

- ✓ 2 ori/săptămâna ;

c). Agenți economici :

- ✓ conform contractului de prestări servicii încheiat cu fiecare beneficiar.

Ritmicitatea de colectare a deșeurilor menajere/municipale *uscate-reciclabile*:

a). Populație:

- ✓ 2 ori/săptămâna de la platformele de precolectare arondate blocurilor de locuințe
- ✓ 1 dată/ 2 săptămâni de la unitățile locative individuale;

b). Instituțiile publice:

- ✓ 2 ori/săptămâna;

c). Agenți economici:

- ✓ conform contractului de prestări servicii

Ritmicitatea de colectare a deșeurilor biodegradabile verzi :

a). Populație:

- ✓ 1 dată/ 2 săptămâni de la unitățile locative individuale

b). Instituțiile publice:

- ✓ 2 ori/săptămâna;

c). Agenți economici:

- ✓ conform contractului de prestări servicii.

Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor se stabilește conform Standardului SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare.

Transportul deșeurilor se face la instalațiile special amenajate și autorizate în vederea sortării, tratării sau eliminării de deșeuri.

Deșeurile menajere/municipale *uscate-reciclabile*, după colectare, se vor transporta la o stație de sortare care să permită obținerea a cel puțin patru fracții astfel: hartie, mase plastice, metale și sticlă.

Deseurile menajere/municipale *umede-reziduale*, după colectare, se vor transporta la o stație de tratare mecano biologică sau se vor transporta în vederea eliminării la un depozit de deseuri .

Deseurile menajere/municipale biodegradabile verzi, după colectare, se vor transporta la o stație de tratare biologică în vederea valorificării acestora.

Deșeurile menajere se transportă cu autovehicule special destinate transportului acestora. Autovehiculele pentru transport vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precollectare, benele de încărcare vor fi etanșe și vor fi personalizate cu sigla operatorului.

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport (cate o autocompartoare pentru fiecare tip de deșeu ce urmează a fi colectat).

Prestarea activității de precollectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special se va executa astfel încât să se realizeze:

- ✓ continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ✓ corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- ✓ controlul calității serviciului prestat;
- ✓ respectarea instrucțiunilor/procedurilor de prestare a activității;
- ✓ ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- ✓ respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- ✓ prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- ✓ reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele europene privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- ✓ îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- ✓ asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

b) Colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Precollectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precollectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport .

c) Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- ✓ măturatul carosabilului, a trotuarelor, al stațiilor de transport în comun, al locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație;
- ✓ întreținerea curățeniei;
- ✓ spălătul carosabilului,
- ✓ stropitul carosabilului,
- ✓ curățat manual rigole, încărcatul și transportul reziduurilor rezultate din activitățile menționate mai sus la depozitul desemnat în acest scop,
- ✓ descărcarea și depozitarea deșeurilor stradale în depozite autorizate.

Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate: deșeuri rezultate din măturarea manuală, raziutul la rigolă, golirea coșurilor stradale, diferite obiecte aruncate pe strada.

Transportul și depozitarea deșeurilor se vor efectua la un depozit autorizat.

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de măturat, de spălat/stropit.

Raportat la cerintele minime aratate mai sus reiese oportunitatea delegării serviciului. UAT Ungheni nu dispune de mijloacele tehnice de a realiza serviciul în condițiile indicate și totodată nu deține personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea acestui serviciu prin modalitatea gestiunii directe. Achiziționarea utilajelor necesare și angajarea de personal calificat pentru prestarea serviciului în conformitate cu condițiile minime impuse de legislația specifică aplicabilă în materie constituie o investiție prea mare raportat la bugetul unităților administrative și previziunile viitoare referitoare la acesta, în condițiile în care chiar și în prezent personalul angajat în cadrul Primăriei este insuficient pentru exercitarea atribuțiilor care revin autorității publice, fără a mai lua în considerare activitățile specifice serviciului de salubritate.

Mai mult, operatorii de salubritate care intra în calcul în cazul gestiunii delegate dețin experiență, utilaje și personal pentru prestarea serviciului în condițiile în care pentru obținerea licențelor ANRSC pentru acest tip de activitate se impune prin lege o dotare minimă de utilaje și personal. Cerințele din punct de vedere tehnic pentru asigurarea în bune condiții a serviciului de salubritate se referă în primul rând la un parc auto corespunzător activității respectiv un număr minim de autogunoiere, la procedee moderne, o logistică adaptată fiecărei activități din cadrul serviciului și existența unui depozit autorizat. Conform normelor europene, nu mai pot funcționa rampele neautorizate, iar activitățile este necesar a se desfășura în condiții salubre, avându-se în vedere respectarea normelor de igienă, protecția sănătății cetățenilor și îmbunătățirea condițiilor de viață și a calității vieții pe raza orasului Ungheni.

În situația în care s-ar opta pentru gestiunea directă, lipsa unui depozit autorizat în administrarea unității administrativ-teritoriale a orasului Ungheni, conduce la ipoteza că, autoritatea publică locală trebuie să încheie un contract cu deținătorul unui astfel de depozit, fapt care implica costuri pentru depozitarea deșeurilor și totodată demersuri și timp suplimentar alocat acestui aspect.

Se justifica asadar oportunitatea delegării serviciului de salubritate, astfel încât prestarea serviciului către locuitorii orasului Ungheni să se realizeze în condiții

optime, aceasta fiind atribuția principală a autorităților publice locale în temeiul legii 215/2001 a administrației publice locale.

VIII.3.2. Fezabilitatea economică și financiară

Aceasta decurge din cele expuse anterior referitor la fezabilitatea tehnică a soluției delegării. După cum am menționat anterior, operatorii furnizori/prestatori de servicii publice de gospodărire comunală trebuie să prezinte în vederea atestării de către ANRSC, respectiv autorizării de către autoritatea competentă, suficiente garanții financiare și aptitudini manageriale pentru derularea în condiții optime a activităților pentru care solicită atestarea/autorizarea.

Autoritațile administrației publice locale nu dispun de fondurile necesare pentru a asigura în cele mai bune condiții continuitatea și regularitatea desfășurării salubrității, neavând în dotare utilajele necesare și nedispunând nici de personal specializat în acest sens. În acest context, nu pot fi date garanțiile de ordin financiar solicitate în vederea obținerii autorizării, respectiv a licenței A.N.R.S.C.

Raportat la faptul că la nivelul orasului Ungheni, populația stabilă este 7491 locuitori înregistrați (care vor deveni plătitori ai taxei de salubritate).

Orasul Ungheni nu dispune de fondurile necesare suportării costurilor pe care le implică prestarea serviciului în cazul gestiunii directe. În același timp va deveni incidentă necesitatea cooptării de personal calificat pentru prestarea serviciului în condiții optime, personal care presupune de asemenea costuri suplimentare. Mai mult, întrucât atribuțiile autorităților locale intră în sfera administrativului presupunând gestiunea organizării locale astfel încât să conducă la satisfacerea necesităților populației din orasul Ungheni, în mod realist, nu se va putea ajunge la deținerea unui serviciu specializat și manageriat în asemenea măsură încât să asigure prestarea serviciului de salubritate cel puțin la nivel minimal impus de lege.

Prin comparație, operatorii de servicii de salubritate au de regulă ca unic obiect de activitate prestarea acestui gen de servicii, care dețin deja licența necesară în vederea prestării serviciilor, utilaje și personal calificat, experiență practică în ceea ce privește activitatea și competențe manageriale în vederea gestionării ei.

În acest sens arătăm că punerea în aplicare a celor mai performante metode de management de către operatorul care va presta serviciul va conduce în mod proporțional la reducerea costurilor de operare.

Majoritatea operatorilor de servicii de salubritate sunt deținători de certificate care atestă implementarea sistemului de asigurare a calității și de management al mediului emise de organisme europene, fiind calificați pentru prestarea acestui serviciu. În acest sens, dacă se va decide oportunitatea delegării serviciului, se poate solicita în cadrul documentației de atribuire aferentă procedurii de delegare cerința minimă de calificare ca operatorii economici să dețină acest tip de certificate, pentru o reducere a riscurilor privitoare la derularea contractului.

Delegarea se va realiza astfel, asigurându-se respectarea principiilor concurențiale caracteristice unei economii de piață, iar astfel se estimează obținerea unor costuri relativ reduse aferente prestării serviciilor specifice.

Se va urmări realizarea unui raport cost/calitate cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obținerea unui nivel tarifar pentru utilizatori care să reflecte costul efectiv al prestației cu respectarea normelor legale în vigoare.

Fezabilitatea tehnico-economică a gestiunii serviciului delegat către un operator licențiat A.N.R.S.C decurge și prin aceea că se va putea impune operatorului economic adjudecatar obligativitatea plății unei sume către bugetul local, cu titlu de redevență. La calculul redevenței se va avea în vedere un nivel echilibrat al raportului preț/calitate.

VIII.4. Aspecte de mediu

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii orașului.

În desfășurarea activității de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât orasul Ungheni, cât și persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu sunt aceleași indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesară obținerea tuturor avizelor și certificatelor pe care legislația specifică de mediu le prevede. Diferențierea apare în ceea ce privește obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens. Astfel, în cazul gestiunii directe aceste atribuții vor reveni autorității publice locale, în timp ce în cazul delegării gestiunii, aceste aspecte vor cădea în sarcina operatorului economic căruia i se va face delegarea, răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor în acest sens revenind acestuia. Autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale, vor avea, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. (o) din Legea nr.101/2006, atribuții cu privire la «monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate».

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție în cadrul criteriilor de calificare incluse în documentația de atribuire aferentă procedurii, a cerinței deținerii de către operatorii de servicii de salubritate a unor certificate emise de organisme europene care să ateste îndeplinirea condițiilor de mediu în ceea ce privește activitatea desfășurată.

VIII.5. Aspecte sociale

În vederea respectării prevederilor Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu privire la asigurarea protecției sănătății populației orasului Ungheni, autoritățile publice locale au obligația de a reglementa desfășurarea activităților din cadrul serviciului public de salubritate cu respectarea următoarelor principii care se referă la aspectele sociale ale orașului

- responsabilitatea față de cetățeni;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

VIII.6. Aspecte instituționale

Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate al localităților având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente prestării serviciului de salubritate la nivelul localităților.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este atribuția autorităților administrației publice locale.

Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune ales. În cazul gestiunii directe autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilități publice.

În cazul gestiunii delegate competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciilor de salubritate se transferă unuia sau mai multor operatori.

IX. Analiza riscurilor preluate de concesionar în varianta delegării serviciului de salubritate

Prin delegarea serviciului de salubritate al orașului Ungheni, prin atribuirea unui contract de concesiune, **concesionarul va prelua aproape în totalitate riscurile** aferente exploataării. În susținerea variantei delegării serviciului de salubritate se va arăta în tabelul de mai jos analiza de repartitie a riscurilor:

Categorie de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Riscuri generale			
Structura existenta de prestare a serviciului si modernizari.	<p>Structurile existente in cadrul autoritatii publice locale sunt inadecvate pentru a presta activitatile din cadrul serviciului si a-l dezvolta in conformitate cu prevederile legislative si cu normele europene.</p> <p>Structurile pentru prestarea serviciului se refera atat la dotarile din punct de vedere tehnic cat si la personalul necesar pentru o buna prestare.</p> <p>De asemenea stucturile existente trebuie sa detina toate aprobarile, avizele si licentele necesare in conformitate cu prevederile legale.</p> <p>Avand in vedere necesitatea respectarii principiului continuitatii prestarii serviciului, structurile trebuie dezvoltate si modernizate continuu.</p>	<p>În prezent activitatea este realizată cu un operator economic, în baza unui contract de prestării servicii, încheiat pe o perioadă determinată.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prin delegare se transfera riscurile pentru dezvoltarea unei structuri adecvate si a modernizarii/mentinerii acesteia pe parcursul desfasurarii activitatii catre concesionar. - Operatorii economici care desfasoara acest tip de serviciu sunt de regula licentiati, detinand experienta, personal cat si utilaje necesare si suficiente - Se solicita de catre concedent prin caietul de sarcini o anumite bonitate tehnico-financiara a operatorilor, impunand daca este cazul realizarea anumitor investitii si un nivel minim de utilaje si personal.
Conditii de amplasament	Drumurile sunt in proportie de 10% nemodernizate.	- Majorare costuri si timp	- Riscul se transfera operatorului de servicii de salubritate care detine de regula utilaje adaptate pentru categoriile de drumuri pe unde se realizeaza deplasarea.

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
			<p>- Deoarece legislatia română si europeană a dispus la nivel national desfiintarea rampelor neautorizate, operatorii economici care se vor prezenta la procedura vor detine în administrare depozite autorizate sau vor avea deja încheiate contracte cu administratorii acestor depozite, în vederea depozitării deșeurilor.</p>
Aprobari	<p>Orasul Ungheni nu poate obtine toate avizele, aprobarile si licentele necesare prestarii activitatilor din cadrul serviciului de salubritate in timp util si la costuri rezonabile.</p> <p>In primul rand este necesara licenta emisa de ANRSC care necesita indeplinirea unor conditii speciale in ceea ce priveste dotarea minima din punct de vedere tehnic si existenta unui program de prestare a serviciului in cele mai bune conditii.</p> <p>De asemenea sunt necesare o serie de alte avize si aprobari in special referitoare la indeplinirea cerintelor de calitate si de mediu.</p> <p>Pentru a desfășura activitățile prevăzute în caietul de sarcini orasul ar trebui să dispună de o dotare minimă conform cerințor legislatiei în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.</p>	<p>- Întarzieri mari in demararea prestarii serviciului pana la obtinerea tuturor aprobarilor, avizelor si licentelor;</p> <p>- Majorarea costurilor cu tarifele necesare eliberarii aprobarilor/ licentelor si cu achizitionarea tuturor dotarilor necesare pentru indeplinirea cerintelor stabilite in vederea eliberarii aprobarilor/ licentelor. Aceasta majorare a costurilor va conduce si la o majorare a tarifelor pentru prestarea serviciului cu impact negativ asupra comunitatii din orasul Ungheni.</p>	<p>- Riscul se transfera concesionarului (operatorul care va presta serviciul) si care avand ca obiect de activitate (de regula unic) prestarea activitatilor din cadrul serviciului de salubritate detine toate aprobarile, avizele si licentele necesare, urmand ca acestea sa fie eventual completate si prelungite in conformitate cu conditiile existente la nivelul orasului Ungheni</p> <p>- Se impun prin Caietul de sarcini cerinte eliminatorii referitoare la detinerea aprobarilor, avizelor si licentelor necesare pe tot parcursul prestarii serviciului.</p>
Curatare si	Prin adaptare la specificul	- Colectarea se efectueaza	- Riscul se transfera concesionarului. Va

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
viabilizare	serviciului de salubritate, etapa de „pregatire” a prestarii serviciului presupune mentionarea faptului ca populatia nu este educata in sensul depunerii cu regularitate a deseurilor menajere in locatii fixe pentru ridicarea acestora cu caracter de regularitate.	actualmente sporadic, in principal datorita faptului ca utilizatorii nu au fost educati in sensul colectarii regulate a deseurilor.	deveni obiectivul acestuia educarea populatiei in sensul precollectarii si a regularizarii modului de prestare a serviciului. - Deoarece specificul activitatii presupune incheierea de contracte intre operator si utilizatori, acesta din urma va fi interesat in a depune toate eforturile pentru obisnuirea populatiei cu prestarea periodica a serviciului, pentru incasarea tarifelor, contraechivalent al prestarii.
Mediu	Se urmareste imbunatatirea microclimatului pentru populatia din aria de operare a orasului Ungheni, respectarea principiilor ecologice si de mediu.	Consecintele aspectelor de mediu sunt: - Cresterea costurilor pentru indeplinirea standardelor de mediu si pentru dezvoltarea acestora in vederea respectarii normelor europene in domeniu; - Întarzieri in demararea prestarii serviciului in cazul in care nu exista aprobarile necesare din partea Agentiei de Protectie a Mediului datorita nerespectarii cerintelor de mediu; - Costuri suplimentare majorate in cazul in care apar surse de contaminare cu impact asupra programului de prestatie si a tarifelor practicate.	Orasul Ungheni urmareste respectarea cerintelor de mediu in aria sa administrativ-teritoriala, dar transfera riscurile catre un operator care trebuie sa asigure standardele de mediu in conditiile prestarii serviciului.
Disponibilitatea amplasamentului	Raportat la activitatile de salubritate a Municipiului Medgidia se va permite in cazul delegarii accesului pe drumuri conform programului de prestare stabilit	Cresterea costurilor prin taxa de depozitare a deseurilor la un depozit autorizat	Orasul Ungheni urmareste respectarea cerintelor impuse de legislatia in domeniu în ceea ce priveste fondul pentru mediu, dar transfera riscurile catre un operator care trebuie sa asigure plata pentru depozitarea

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
	de comun acord cu operatorul economic. Se va aduce la cunostinta participantilor la procedura faptul ca depozitarea este necesar a se efectua la un depozit autorizat.		deseurilor in conditiile prestarii serviciului.
Riscuri de prestare a serviciului si de receptie a serviciului			
Prestare serviciu	Aparitia unor evenimente neprevazute la demararea prestarii serviciului precum si in cursul prestarii acestuia care ar conduce la intarzieri sau chiar la imposibilitatea finalizarii in termenul stabilit si la costurile preconizate	Consecintele aparitiei unor evenimente neprevazute: - intarzieri in demararea prestarii serviciului; - intarzieri si intreruperi in cursul prestarii serviciului cu efect asupra conditiilor la nivelul UAT Ungheni pana la aparitia unor conditii insalubre pentru locuitori; - imposibilitatea prestarii serviciului de salubritate in conditii corespunzatoare; - cresterea costurilor preconizate pentru prestarea serviciului care ar putea avea ca efect final si cresterea tarifelor practicate.	- Risc transferat operatorului, cu exceptia cazului în care în conditii de forță majoră operatorul va raspunde pentru prestarea serviciului in conditii necorespunzatoare conform contractului de delegare. Programul previzionat de prestare a serviciului va cuprinde solutiile in cazul aparitiei unor evenimente neprevazute si capacitatea operatorului de a face fata unor astfel de evenimente.
Finalizare prestare serviciu	Riscul este atat fizic cat si operational si se refera la intarzieri in reglementarea raporturilor contractuale intre concedent si concesionar dupa prestarea serviciului	Consecintele se raporteaza la prevederile contractului de delegare care va stabili exact modalitatea de incheiere a raporturilor contractuale între concedent si concesionar.	UAT Ungheni nu va efectua plata serviciilor care nu au fost prestate sau plata va fi efectuata cu intarziere in cazul in care prestarea serviciului este efectuata cu intarziere de catre operator. Se va urmari pe tot parcursul derularii contractului indeplinirea obligatiilor corelative.
Finantator si finantare			

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Finantator incapabil	Concesionarul (operatorul care va presta serviciul de salubritate) poate deveni insolvabil sau poate ajunge in situatia in care prestarea serviciului implica efectuarea unor cheltuieli mai mari decat ceea ce a fost preconizat anterior demararii, cheltuieli mai mari decat veniturile încasate	Consecintele aparitiei insolvabilitatii: - imposibilitatea prestarii serviciului sau prestarea necorespunzatoare a serviciului de salubritate ceea ce conduce la aparitia unor conditii insalubre pentru utilizatori	Minimalizarea riscurilor concedentului prin introducerea in contractul de concesiune incheiat in vederea prestarii serviciului a unor prevederi prin care operatorul garanteaza prestarea serviciului precum si introducerea garantiei de buna executie care ar putea fi executata in cazul neindeplinirii obligatiilor contractuale. Se va include in contractul de concesiune clauza ce permite denuntarea unilaterala a contractului de catre concedent in eventualitatea in care concesionarul devine insolvabil.
Finantare indisponibila	Concesionarul nu poate asigura resursele financiare necesare prestarii serviciului de salubritate in bune conditii	Consecintele unei finantari indisponibile consta în neprestarea serviciului sau prestarea necorespunzatoare a serviciului de salubritate de catre operator	Minimalizarea riscului prin educarea populatiei in sensul achitarii tarifelor de salubritate sau in cazul celor rau-platnici instituirea de taxe speciale conform prevederilor legale privind finantele publice locale.
Modificari de taxe	Pe parcursul prestarii serviciului: - modificarea taxelor percepute pentru prestarea serviciului in sensul cresterii tarifelor; - modificarea regimului de impozitare	Consecintele modificarii taxelor percepute pentru prestarea serviciului,este refuzul achitarii tarifelor majorate nejustificat de catre utilizatori ai serviciului. Consecintele in cazul modificarii regimului de impozitare: - in cazul cresterii taxelor si impozitelor exista riscul ca operatorul sa creasca tarifele aferente prestarii pentru acoperirea acestora; - impact negativ asupra veniturilor si stabilitatii financiare a operatorului	- Minimalizarea riscului prin reglementarea acestor aspecte prin documentatia de atribuire. - Concedentul analizeaza oferta tehnica si prevede ulterior clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestarii care vor putea fi efectuate doar in anumite conditii clar stabilite. - Se aduce la cunostinta concesionarului necesitatea de a-si previziona in asa fel veniturile incat sa permita acoperirea unor diferente nefavorabile rezultate din modificarea regimului de impozitare.
Finantare	Datorita unor schimbari	- Consecinta posibila a unui	Minimalizarea riscului prin informarea

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
suplimentara	legislative, de politica sau de orice alta natura sunt necesare finantari suplimentare pentru prestarea serviciului in conditii corespunzatoare (dotari suplimentare pentru indeplinirea unor cerinte minime modificate, modificari in programul de investitii, noi aprobari si licente etc.) Este putin probabila interventia acestui gen de chestiuni raportat la statutul de autoritate publica locala a concedentului si a schimbarilor de regula minimale care au loc in ceea ce priveste statutul acestuia	asemenea risc este imposibilitatea operatorului de a suporta financiar toate modificarile si de a presta in aceste conditii in mod corespunzator serviciul. Exista riscul ca operatorul sa intre intr-o criza financiara prin incercarea de a face fata noilor cerinte. - Întreruperea prestarii serviciului.	concesionarului in acest sens astfel incat oferta acestuia si programul de prestare pe termen lung sa prevada astfel de riscuri si operatorul sa ia in calcul posibilitatea aparitiei lor si sa aiba capacitatea de a suporta costurile aferente
Profituri de refinantare	Prestarea serviciului se realizeaza la un cost mai mic decat cel initial preconizat	Cresterea profitabilitatii operatorului	Se poate prevedea în caietul de sarcini si ulterior in contractul de delegare ca in cazul scaderii costurilor de prestare sa existe posibilitatea scaderii tarifelor achitate de utilizatori.
Operare			
Resurse la intrare	Dotarile operatorului pentru prestarea serviciului sunt insuficiente, necorespunzatoare sau implica costuri suplimentare fata de ceea ce era estimat initial	Consecintele unor dotari necorespunzatoare sau insuficiente: - cresterea costurilor pentru o dotare corespunzatoare; - scaderea calitatii prestarii serviciului; - intarzieri sau intreruperi in prestarea serviciului.	- Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea prin documentatia de atribuire a cerintei realizarii unei estimari realiste raportat la dotarea necesara. - Analiza înainte de încheierea contractului de concesiune a dotarilor minime precum si a programului de investitii preconizat raportat la costurile stabilite in programul prezentat
Intretinere si	Echipamentele din dotare sunt	Consecinte:	- Transferul riscului asupra operatorului prin

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
reparare	necorespunzatoare si conduc la aparitia unor cheltuieli de intretinere si reparatii peste ceea ce a fost anticipat	<ul style="list-style-type: none"> - cresterea costurilor cu intretinerea si reparatiile si implicit a costurilor generale in vederea prestarii serviciului; - intarzieri in prestarea serviciului prin prelungirea duratei de reparatii a echipamentelor; - prestarea necorespunzatoare a serviciului prin utilizarea unor echipamente care nu au fost reparate si intretinute corespunzator 	<p>instituirea prin documentatia de atribuire a cerintei realizarii unei estimari realiste raportat la costurile de intretinere si reparatii.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza programului de investitii si a dotarilor operatorului si încheierea contractului cu un operator care poate gestiona un asemenea risc prin detinerea unor dotari peste limita minima impusa pentru o prestare corespunzatoare
Schimbarea cerintelor concedentului in afara limitelor agreate prin contract	Modificarea cerintelor concedentului dupa semnarea contractului	<p>Consecinta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modificari in programul stabilit pentru prestarea in bune conditii a serviciului 	<ul style="list-style-type: none"> - Definirea înca din faza de întocmire a documentatiei a cerintelor într-un mod cât mai clar pentru a nu aparea necesitatea unor modificări după semnarea contractului. - Instituirea prin documentatia de atribuire si prin contractul de delegare a racordării la modificarile care ar putea interveni (având in vedere statutul de autoritate publică, modificarile preconizate apartin unei arii restranse: modificare numar utilizatori, modificare indici de performanta, modificari legislative etc)
Operare	Operatorul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestatii conform contractului.	<ul style="list-style-type: none"> - Cresterea costurilor generale in vederea prestarii serviciului; - Întarzieri in prestarea serviciului; - Pestarea necorespunzatoare a serviciului si pierderi pentru operator. - Intarzieri in achitarea redeventei sau neachitarea acesteia 	<ul style="list-style-type: none"> - Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze in caietul de sarcini care sa asigure ca delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumita bonitate financiara; - Instituirea unei garantii de buna executie; - Introducerea de clauze contractuale care sa permita perceperea de majorari de intarziere si sanctiuni in cazul neindeplinirii obligatiilor;
Solutii tehnice	Solutiile tehnice propuse nu sunt	- Cresterea costurilor generale in	- Transferul riscului asupra operatorului prin

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
vechi sau inadecvate	corespunzatoare din punct de vedere tehnologic pentru asigurarea prestarii serviciului	vederea prestarii serviciului; - Întarzieri in prestarea serviciului; - Prestarea necorespunzatoare a serviciului si pierderi pentru operator. - Întarzieri in achitarea redeventei sau neachitarea acesteia	instituirea unor criterii tehnice fara echivoc, atat in ceea ce priveste criteriile de calificare cat si in ceea ce priveste cerintele tehnice din caietul de sarcini; - definirea clara in contractul de delegare a specificatiilor tehnice si a indicatorilor de performanta (riscul este destul de scazut intrucat delegarea se realizeaza in conditii de concurenta, operatorii fiind pusi prin natura obiectului lor de activitate in postura de a-si actualiza in permanenta modalitatea de prestare a serviciului pentru satisfacerea cerintelor concedentului si implicit a utilizatorilor.
Piata			
Înrautatarea conditiilor economice generale	Producerea de schimbari fundamentale si neasteptate in conditiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestatiile contractate.	- Cresterea costurilor generale in vederea prestarii serviciului; - Întarzieri in prestarea serviciului; - Prestarea necorespunzatoare a serviciului si pierderi pentru operator. -Întarzieri in achitarea redeventei sau neachitarea acesteia	- Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea in documentatia de atribuire a obligatiei operatorului economic de a efectua in prealabil estimari realiste in ceea ce priveste previziunile economice ulterioare.
Schimbari competitive	Competenta in domeniul prestatiilor efectuate conform contractului creste	- Ivirea unor solutii alternative mai avantajoase pentru concedent.	- Este un risc putin probabil intrucat delegarea se realizeaza pe o perioada îndelungată de timp cu posibilitatea de prelungire. Cresterea competitivitatii poate avea repercusiuni doar in ceea ce priveste necesitatea racordarii operatorului economic la concurenta in vederea ramanerii pe piata pentru incheierea de contracte ulterioare. - Definirea termenilor contractuali intr-o

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
			<p>maniera astfel incat sa se prevada in sarcina operatorului necesitatea racordarii la schimbarile tehnice si de calitate care pot interveni pe piata pe parcursul derularii contractului de delegare;</p> <p>- Impunerea prin documentatia de atribuire a obligatiei operatorului economic de a analiza cu atentie conditiile de piata in momentul elaborarii ofertei si realizarea de estimari/previzionari realiste;</p>
Schimbari demografice	Orice schimbare demografica afecteaza cererea de prestare a unor servicii. Schimbarile demografice se refera atat la posibilitatea cresterii utilizatorilor in Municipiul Medgidia cat si la scaderea acestora, ambele cu impact asupra activitatii operatorului.	<p>Consecintele schimbarilor demografice:</p> <p>- in cazul unei scaderi demografice la nivelul orasului Ungheni vor scadea veniturile operatorului datorita scaderii prestatiiilor;</p> <p>- in cazul unei cresteri demografice in orasului Ungheni exista riscul ca operatorul sa nu faca fata prin dotari/personal insuficiente si sa rezulte o scadere a calitatii prestatiiilor. De asemenea aceasta poate conduce si la un aspect pozitiv pentru operator, si anume cresterea veniturilor si astfel posibilitatea de crestere a calitatii prestatiiilor</p>	<p>- Transferul riscului catre operator prin instituirea prin documentatia de atribuire a obligatiei acestuia de a prevedea in programul sau de prestare raportat la costuri si dotari, eventuale modificari demografice precum si modalitati concrete de a le face fata fara a perturba prestarea serviciului catre utilizatori.</p> <p>- Instituirea in documentatia de atribuire si ulterior in contractul de delegare de clauze care sa permita adaptarea tarifelor la schimbarile demografice care pot interveni.</p> <p>- Instituirea in documentatia de atribuire a obligatiei operatorului economic de a efectua in prealabil estimari realiste in ceea ce priveste aspectul demografic;</p>
Inflatia	Valoarea platilor in timp este diminuata de inflatie	Consecinta directa a inflatiei este diminuarea in termeni reali a veniturilor	- Impunerea prin documentatia de atribuire a unui mecanism pentru compensarea inflatiei prin ajustari de preturi
Risc legal si de politica a concedentului			

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Reglementarea	Existenta unui cadru statutar care cuprinde reglementari care afecteaza operatorul	Consecintele reglementarilor se refera la efectele asupra costurilor si veniturilor	- Instituirea in sarcina operatorului a obligatiei de a evalua cadrul de reglementari si de a adapta programul său de prestatie la acest cadru existent la data incheierii contractului si previzionarea activitatii astfel incat sa aiba capacitatea de a face fata unor schimbari;
Schimbari legislative/de politica	Schimbari legislative si de politica care nu pot fi prevazute in concret la data intocmirii programului de prestare	Schimbarile legislative pot duce la o crestere a costurilor pentru a putea raspunde schimbarilor, in timp ce schimbarile de politica din cadrul firmei trebuie sa fie astfel realizate incat sa nu puna in dificultate prestarea serviciului	- Includerea unor clauze contractuale referitoare la eventuale schimbari legislative sau de politica - Se vor aplica principiile referitoare la aplicarea legii in timp. Conform legii, operatorul are obligatia de a se adapta la toate modificarile legislative; - In ceea ce priveste schimbarile de politica, incidenta acestui aspect este minima in cazul de fata, concedentul avand statutul de autoritate publica locala, astfel schimbarile care se pot previziona actualmente sunt minime.
Retragerea sprijinului complementar	Concedentul isi retrage sprijinul complementar	Consecinte negative asupra veniturilor si modului de prestare;	- Situatie putin probabila, data de atributiile care revin in temeiul legii unei autoritati publice locale și avand in vedere ca predomina interesul local iar concedentul are obligatia gestionarii in mod optim a serviciului conduita acestuia va urmari in permanenta satisfacerea necesitatilor comunitatii locale, sprijinul fiind implicit in cazul operatorului;
Activele proiectului			
Depreciere tehnica	Deprecierea tehnica este mai mare decat ceea ce s-a prevazut initial	Consecintele deprecierei tehnice sunt: - cresterea costurilor pentru re tehnologizare;	- Se impune prin documentatia de atribuire si prin contract obligatia ca operatorul sa aiba capacitatea de a lua masurile necesare pentru re tehnologizare fara a afecta

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
		<ul style="list-style-type: none"> - scaderea calitatii prestarii serviciului; - intarzieri sau chiar intreruperi in prestarea serviciului. 	<p>prestarea serviciului;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conform reglementarilor contabile, orice utilaj beneficiaza de o perioada de amortizare dupa expirarea careia operatorul poate dispune reinoirea dotarilor tehnice, acest aspect fiind luat in considerare la elaborarea ofertei.
Forta majora	Forta majora este definita prin lege si impiedica realizarea contractului	<p>Consecintele apartiei unei situatii de forta majora sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pierdere active, dotari necesare pentru buna prestare a serviciului; - diminuarea veniturilor preconizate. 	<ul style="list-style-type: none"> - Activele concesionarului pot fi asigurate ceea ce va conduce la posibilitatea de a le inlocui pe cele pierdute sau deteriorate, in cel mai scurt timp. Instituirea prin contractul de delegare de prevederi in ceea ce priveste consecintele interventiei fortei majore, astfel incat demersurile necesare sa poata fi identificate si efectuate cu maxima celeritate;
Profitabilitate			
Profitabilitatea activitatii	Cresterea profitabilitatii	<p>Consecintele unei cresteri a profitabilitatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - profit mai mare decat ceea ce a fost prevazut in programul initial 	<ul style="list-style-type: none"> - Aspectul nu este relevant deoarece nu este vorba de impartirea profiturilor între concedent si concesionar. Cadrul legal aplicabil nu permite instituirea unor limitari in acest sens. - Se va putea include in documentatia de atribuire cerinta ca in momentul depasirii unei anumite rate de profit sa se puna in discutie problema efectuarii de investitii suplimentare.

Din analiza prezentată rezultă că soluția care prezintă cel mai mare grad de rentabilitate și cele mai putine costuri și riscuri pentru orasul Ungheni o reprezintă delegarea serviciului de salubritate către un operator autorizat, în baza unui contract de delegare a gestiunii, în condițiile legii. În această variantă, riscul se va transfera operatorului de servicii de salubritate, acest aspect fiind esențial în cazul gestiunii delegate. Gestiunea delegată a serviciului de salubritate a orasului Ungheni implică punerea la dispoziția operatorului a sistemului de utilități publice aferent serviciului delegat, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata acest sistem.

X. Durata delegării

Având în vedere faptul că serviciul de salubritate a orasului Ungheni presupune investiții din partea conționarului, în scopul satisfacerii nevoilor urbane actuale, propunem delegarea serviciului de salubritate pe 12 luni cu posibilitate de prelungire de 4 luni.

XI Redevanta

În cazul conționării acestor activități din cadrul serviciilor publice de salubritate redevanta este de ___% din valoarea lucrărilor prestate anual de către operator.

Concluzii

Urmare a celor expuse mai sus, cu raportare la toate aspectele atinse și justificate punctual și în mod comparativ anterior și în condițiile în care autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestor servicii, considerăm că este oportună derularea unei proceduri de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate al orasului Ungheni, județul Mures.