

Primaria Orasului Ungheni , Judetul Mures

Regulament

Privind delegarea serviciului de salubritate a orasului Ungheni

2017

ROMÂNIA
JUDEȚUL MURES
PRIMARIA ORASULUI UNGHENI
547605,Ungheni, nr.357
tel.-fax 0265328.112, 328.212
e-mail: primar@primariaungheni.ro

Aprobat
Primar
Prodan Victor

REGULAMENT
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE
AL ORASULUI UNGHENI, JUDEȚUL MURES

CAPITOLUL I
DISPOZITII GENERALE

Art.1.(1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate pe raza administrativ –teritoriala a orasului Ungheni.

(2) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar privind organizarea si functionarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciilor de salubritate , precum si relatiile dintre operatorii si utilizatorii acestor servicii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate se vor conform prevederilor prezentului reglament .

(4) In conformitate cu Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr.101/2006 , republicata , care cuprinde urmatoarele activitati:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) incinerarea deșeurilor
- d) preselecția , organizarea reciclării deșeurilor și valorificarea deșeurilor reutilizabile

Art.2. Noțiunile specifice , utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

2.1 autoritatea competentă –Autoritatea Natională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală – A.N.R.S.C.

2.2 compost- produs rezultat dintr-un proces de fermentare aerobă și/sau anaerobă prin descompunere microbiană a componentelor organice din deșeurile supuse compostării.

2.3 colectare- strângerea , sortarea și/sau regruparea , depozitarea temporară a deșeurilor în vederea transportării lor.

2.4 colectare selectivă – colectarea deșeurilor de diferite categorii , la sursa de producere , separate pe tipuri de material , în saci de plastic , europubele , eurocontainere compartimentate .

2.5 depozit – amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor , prin depozitare pe sol sau subteran .

2.6 depozit ecologic- depozit de deșeuri amplasat , proiectat, construit, operat și monitorizat conform cerințelor UE.

2.7 deșeuri agricole – gunoiul de grajd , dejectiile animaliere , reziduurile de la abatoare și din industria carni , provenite din unitățile agricole , zootehnice sau din gospodăriile populației

2.8 deșeuri din construcții – deșeurile provenite din demolarea sau construirea de obiective industriale ori civile care nu sunt încadrate ca deșeuri periculoase în lista europeană a deșeurilor , conform Hotărârii Guvernului nr 856/2002 privind evidența gestionării deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile , inclusiv a deșeurilor periculoase .

2.9 deșeuri industriale – deșeuri provenite din desfășurarea proceselor tehnologice.

2.10 deșeuri municipale – deșeuri menajere și alte deșeuri care prin natură sau compoziție sunt similare cu deșeurile menajere și care sunt generate pe raza localității.

2.11 deșeuri periculoase – deșeuri toxice , inflamabile, explozive , infectioase, corosive, radioactive sau de altă natură, care introduse sau menținute în mediu pot dauna plantelor, animalelor sau omului .

2.12 deseuri rezultate din activitati medicale – toate deseurile periculoase sau nepericuloase , care se produc in unitatile sanitare.

2.13 deseuri similare cu deseuri municipale – deseuri provenite de la mica sau marea industrie , din comert , din sectorul public sau administrativ .

2.14 deseuri solide – componente rezultate din activitati menajere sau industriale care nu mai au valoare de intrebuintare sau nu mai fac folosinta utilizatorului si care sunt precolectate de catre acesta pentru a fi predate operatorului economic.

2.15 deseuri stradale – deseuri specifice cailor de circulatie publica provenite din activitatea cotidiana a populatiei , de la spatiile verzi , de la animale, din depunerea de substante solide provenite din atmosfera.

2.16 deseuri voluminoase – deseuri solide de diferite proveniente care datorita dimensiunilor lor nu pot fii preluate prin sistemele obisnuite de colectare , si necesita o tratare diferentiata fata de acestea, din punct de vedere al preluarii si transportului .

2.17 gestionarea deseurilor – colectarea, transportul, valorificarea, si eliminarea deseurilor , inclusiv supraveghereazonele de depozitare dupa inchiderea acestora .

2.18 incinerare – operatia de tratare termica a deseurilor , cu sau fara recuperare de caldura , realizata in instalatii care respecta legislatia in vigoare privind incinerarea deseurilor.

2.19 instalatii de incinerare – orice unitate tehnica stationara sau mobila si echipamentul destinat tratamentului termic al deseurilor , cu sau fara recuperarea caldurii de ardere rezultate.

2.20 indicatori de performanta – parametric ai serviciului de salubritate realizati de servicii pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului titular al licentei de operare.

2.21 licenta – act etnic si juridic emis de autoritatea competenta , prin care se acorda permisiunea unei persoane juridice , romana sau straina , de prestare a serviciului de salubritate.

2.22 operator – persoana juridical titular a unei licente de operare emise de A.N.R.S.C. , care este investita cu atributii si responsabilitati in prestarea autorizata a uneia sau mai multor activitati din domeniul serviciilor de salubritate.

2.23 precolectare – activitatea utilizatorului de strangere si depozitare temporara a deseurilor municipal sau a deseurilor solide , asimilabile cu deseurile municipal , in

europubele , eurocontainere ori puncte gospodaresti amplasate , de regula in spatiile special amenajate.

2.24 preselectare – activitate de selectare prealabila a deseurilor la sursa de producer pe tipuri de material.

2.25 reciclare – operatine de preluare intr-un proces de productie a deseurilor , pentru scopul original sau pentru alte scopuri.

2.26 salubrizare – totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatii.

2.27 sistem public de salubrizare – ansamblul instalatiilor tehnologice , echipamentelor functionale si dotarilor specific , constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubrizare.

2.28 sortare – activitatea de separare pe sortimente si depozitare temporara a deseurilor reciclabile in vederea transportarii lor la agentii economici specializati.

2.29 tratarea – totalitatea operatiunilor fizice, chimice sau biologice utilizate pentru schimbarea caracterisicilor deseurilor in scopul reducerii volumului sau a caracterului periculos al acestora evitand manipularea ori valorificarea lor.

2.30 tobogan – jgheab sau tubulatura folosita drept mijloc de transport prin alunecare a deseurilor.

2.31 utilizator – persoana fizica sau juridical beneficiara a serviciilor publice de salubrizare prestate de operator.

2.32 aliniament stadal – zona ce margineste o artera rutiera .

2.33 bon de lucru – actul doveditor al executarii unei activitati ce revine ca obligatie operatorului si prin care se testa cantitatea si calitatea serviciului prestat pentru activitatile care nu sunt deja reglementate prin alte acte normative.

2.34 persoana de contact – persoana desemnata pentru a verifica si a receptiona cantitatea si calitatea lucrarilor prestate de operator.

CAPITOLUL II

PRINCIPII SI CONDITII DE FUNCTIONARE ALE SERVICIILOR PUBLICE DE SALUBRIZARE

Art.3. Serviciul de salubritate este parte component a serviciilor publice de gospodarie comunală și are ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor daunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și/sau depozitarea deșeurilor urbane.

Serviciul de salubritate este organizat și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății publice
- b) autonomia locală și descentralizată
- c) responsabilitatea față de cetățeni
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător
- e) calitate și continuitate
- f) tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor
- g) nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor
- h) transparent, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice
- j) securitatea serviciului
- k) dezvoltarea durabilă

Art.4. Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță prevăzuți în regulament. Totodată, serviciile de salubritate trebuie să respecte Ordinul nr. 119/2014 al Ministerului Sănătății, Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, Legea nr.515/2002 pentru aprobarea Ordonanței de Guvern nr.21/2002, și Ordonanța de urgență nr.195/2005 privind protecția mediului.

CAPITOLUL III
ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
SECTIUNEA 1
GESTIUNEA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.5. Organizarea , reglementarea, conducerea, coordonarea, monitorizarea si controlul functionariiserviciilor de salubrizareintra in atributiile Consiliului Localal Orasului Ungheni si ale A.N.R.S.C., conform competentelor si atributiilor stabilite de legislatia in vigoare pentru fiecae autoritate.

Art.6. pentru asigurarea dezvoltarii durabile in domeniul salubrizarii, autoritatile administratiei publice locale stabilesc strategia de dezvoltare si functionare pe termen mediu si lung a serviciului de salubrizare, tinand seama de documentatiile de urbanism si de programele de dezvoltare economico-sociala , de strategia si de planul national de gestionare a deseurilor.

Art.7. Relatiile dintre operatorii serviciului de salubrizare si utilizatorii acestor servicii se desfasoara pe baze contractuale .

Art.8. Gestiunea serviciilor de salubrizare se realizeaza prin **gestiune delegata**.

Art.9. Delegarea gestiunii serviciului de salubrizare se efectueaza in conditiile prevazute de Ordonanta Guvernului nr.87/2001 si a Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor.

Art.10. (1) In contractual de delegare a gestiunii vor fii stabiliti indiatorii de performanta privind eficienta si calitatea serviciilor prestate, in conditiile prevazute la art.4 din prezentul regulament .

(2) Operatorii care intentioneaza sa participe la licitatii pentru obtinerea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare , trebuie sa faca dovada experientei tehnice si managerial in gestiunea unor sisteme similare , a bonitatii si capabilitatii financiare-garantii material, garantii bancarein conturi de depuneri, situatia financiara a societatii – de a raspunde la cerintele specifice prevazute in caietele de sarcini aprobate de Consiliul Local , iar persoanele fizice care au calitate de administrator al operatorilor nu trebuie sa aiba cazier judiciar.

SECTIUNEA a-2-a
OPERATORII SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

Art.11.(1) Pot fi operatori ai serviciului de salubritate societatilecomerciale autorizate sa presteze servicii de salubritate , prestare care se va efectua cu respectarea prevederilor Legii serviciilor publice de gospodarie comunala nr.51/2006, a Ordonantei Guvernului nr.101/2006 privind serviciile publice de salubritate a localitatilor

(2) Operatorii serviciului de salubritate beneficiaza de acelasi regim juridic , indiferent de forma de organizare sau de proprietate.

Art.12. (1) Operatorii serviciului de salubritate isi pot desfasura activitatea, pe baze contractuale, si in alte localitati decat localitatea in care isi au sediul.

(2) Operatorii care presteaza mai multe tipuri de servicii de gospodarie comunala vor tine evidentele distinct pentru fiecare activitate, avand contabilitate separate pentru fiecare tip de serviciu si localitate de operare.

Art.13. (1) Operatorii serviciului de salubritate vor fii licentiate de catre A.N.R.S.C.

(2) In prestarea serviciului de salubritate operatorii vor realize si vor respecta urmatoarele cerinte:

- a)** elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu si lung in domeniul specific de activitate;
- b)** elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli;
- c)** planificarea investitiilor de infrastructura conform actelor normative in vigoare;
- d)** anticiparea problemelor potentiale si solutiilor de rezolvare a acestora;
- e)** elaborarea planului de afaceri si a planului operational.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor actiona pentru implicarea producatorilor de deseuri in gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a producatorilor de deseuri in “operatori active de mediu”, cel putin la nivelul habitatului propriu.In acest sens pratorii vor asigura toate conditiile materiale pentru realizarea procesurii selective , in parallel cu constientizarea utilizatorilor asupra tratarii cu responsabilitate a problemei deseurilor, conform legislatiei in vigoare.

SECTIUNEA a-3-a
UTILIZATORII SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

Art.14. (1) Utilizator al serviciului de salubritate poate fi orice persoana fizica sau juridical, care beneficiaza pe baza de contract de serviciile operatorului.

(2) Principalele categorii de utilizatori sunt:

- a) casnici: persoane fizice sau asociatii de proprietari / locatari;
- b) agenti economici;
- c) institutii publice;

Art.15.(1) Dreptul la acces la serviciul de salubritate si de utilizare a acestora este garantat tuturor utilizatorilor.

(2) Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice cu privire la serviciile de salubritate.

CAPITOLUL IV
SERVICIUL DE SALUBRIZARE SI CONDITIILE DE FUNCTIONARE

SECTIUNEA 1
GESTIUNEA DESEURILOR SOLIDE

Art.16. (1) Obiectivele serviciului de salubritate in domeniul gestiunii deseurilor sunt:

- a) protejarea sanatatii populatiei
- b) protectia mediului inconjurator
- c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatii
- d) conservarea resurselor naturale prin intermediul politicilor de reducere a deseurilor si de reciclare a acestora.

(2) Gospodarirea integrate a deseurilor se realizeaza prin intermediul colectarii, tratarii, neutralizarii, eliminarii si depozitarii corespunzatoare a deseurilor.

Scopul acestui system de gospodarie a deseurilor, care pleaca de la idea diminuarii cantitative a deseurilor, este :

- a) scaderea costurilor de colectare, transport si depozitare.
- b) conservarea si protejarea resurselor naturale.
- c) eliminarea materialelor periculoase din volumul total de deseuri.

Art.17. (1) Persoanele fizice si juridice , producatoare de deseuri municipal, isi organizeaza activitatea de precolectare potrivit specificului locului de producerea deseurilor, in conditii salubre , in spatii special amenajate si prin sisteme propuse si asigurate de operatorul de zona care organizeaza activitatea de colectare a deseurilor de acest tip.

(2) Colectarea deseurilor municipale se face numai in recipient inchise cu capac tip europubela, eurocontainer sau saci de plastic , conform cerintelor si specificului localitatii.

Fractiunea umeda a deseurilor municipal va fii colectata in saci de plastic si depusa in recipiente special destinate acestui scop.

(3) Persoanele fizice si asociatiile de proprietari / locatari vor fii dotate cu recipiente de precolectare de catre primaria orasului Ungheni si suplimentate de catre operatorul de zona pe baza de contract de comodat .

(4) Agentii economici si institutiile publice vor colecta deseurile municipal in recipient de precolectare inchiriate de la operatorul din zona.

(5) Depozitarea in eurocontainerele aferente blocurilor de locuinte a deseurilor menajere de care cetatenii care locuiesc in locuinte individual precum si de catre agentii economici din zona, fara consimtamantul asociatiei de proprietari aferent, este interzisa.

Art.18.(1) Punctele de colectare vor fii dotate de catre operatorul de zona cu recipient avand capacitatea de inmagazinare corelata cu numarul de utilizatori arondati si cu ritmicitatea de ridicare rezultata din prevederile art.19. alin.(2) din prezentul regulament , asigurand conditii de acces usor pentru autovehiculele destinate colectarii.

(2) Mentinerea in stare salubra , ventilarea, deratizarea ,dezinfectia si dezinsectia punctelor de precolectare revine persoanelor fizice si/sai juridice in a caror folosinta se afla sau , in cazul in care acestea se afla pe domeniul public.

(3) La locuintele individuale precolectarea se va face in recipient tip europubela , saci de plastic sau alte mijloace care prezinta un grad de siguranta ridicat din punct de vedere sanitar si al protectiei mediului .

(4) Pentru grupuri de locuinte individuale sau condomenii , care nu sunt prevazute cu toboggan pentru evacuarea deseurilor, se prevad spatii special amenajate de colectare exterioara, realizate

astfel incat sa permita amplasarea numarului necesar de recipient tip europubela sau eurocontainer , care sa asigure capacitatea de depozitare corelata cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spatii vor fii imprejmuite, acoperite si amplasate in locuri care sa permita accesul usor al autovehiculelor de colectare.Stabilirea locului de amplasare a platformei de precolectare a deseurilor municipal pe domeniul public se va face cu acordul autoritatilor administratiei publice locale, in urma consultarii utilizatorului .

(5) Platformele de precolectare a deseurilor, se vor realize prin grija autoritatilor administratiei publice locale , vor fii in mod obligatoriu betonate sau asfaltate si vor fii prevazute cu rigole de preluare a apei provenite din scurgeri sau a celei meteorice, racordate la reseaua de canalizare.

La blocurile de locuinte la care evacuarea se face prin tobogan spatiile de precolectare vor fii amenajate in incaperi special , bine igienizate , ventilate si cu sursa de apa curate.

Capacitatea de depozitare trebuie sa fie corelata cu ritmicitatea de ridicare a deeseurilor.

Art.19.(1) Colectareadeseurilor municipale se face in conformitate cu cerintele stabilite de autoritatile administratiei publice locale prin regulamentul de organizare si functionare si prin contractual de delegare a gestiunii , intocmite pe baza regulamentulului si a contractului – cadru.

(2) Zilele de colectare a gunoiului menajer de la locuitorii orasului Ungheni si ai satelor apartinatoare:

-Luni - Oras Ungheni

-Marti – Vidrasau, Moresti, Sausa

- Miercuri – Cerghid, Cerghizel, Recea

(3) Ritmicitatea de colectare a deseurilor municipale sortate de la utilizatori si institutii publice:

-Hartie/ Carton -1zi/luna

-Metal – 1zi/luna

- Sticla - 1zi/luna

- Metal/Plastic - 1zi/luna

-Biodegradabile – 1 zi/luna

- Nereciclabile – 1 zi/luna

(4) Ritmicitatea de colectare a deseurilor municipal , nesortate sau a celor biodegradabile de la utilizatori inclusive institutii publice:

- Oras Ungheni si satele apartinatoare: o data pe saptamana

(5) Determinarea numarului de recipiente de precollectare a deseurilor municipal se face in conformitate cu prevederile Standardului Roman SR 13,387/1997: Salubritatea localitatilor. Deseuri urbane. Prescriptii de proiectare a punctelor de colectare.

(6) Organele administratiei publice locale pot stabili ritmul colectarii la interval de timp diferite de cele prevazute la alin (2) , pe baza unor studii de specialitate. Graficele de colectare se aproba de Directia de Sanatate publica pentru fiecare tip de deoseu.

Art.20. Colectarea deseurilor municipal si stradale se face prin urmatoarele sisteme:

1. Colectarea ermetica in autogunoiere compacte;
2. colectarea in containere inchise ;
3. colectarea prin schimb de recipient – europubele, eurocontainere;
4. colectarea realizata prin presortare in sacide plastic asigurata de operatori;
5. alte sisteme care indeplinesc conditiile impuse prin normele igienici-sanitare de Protectia Mediului.

(1) Colectarea deseurilor municipale se efectueaza folosindu-se autovehicule special echipate pentru transportul deseurilor.

(2) Vehiculele vor fi incarcate astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe cale publica. Fiecarui vehicul i se va asigura personal necesar pentru executarea operatiunilor specifice , in conditii de siguranta si de eficienta.

(3) Incarcarea deseurilor municipal in vehicule transportoare se face direct din recipient.

Este interzis sa se rastoarne recipientele in curti , pe strada sau pe trotuare, in vederea reincarcarii deseurilor municipale in vehicule.

(4) Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele cu grija pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau rspandirea deseurilor in afara autovehiculelor de transport.

(5) Dupa golire recipientele , vor fii asezate in pozitie normale , pe locul de unde au fost ridicate. Toate operatiunile vor fii efectuate astfel incat sa se evite producerea zgomotului si a altor inconveniente pentru utilizator.

(6) In cazul deteriorarii unor recipient, saci de plastic si al imprastierii accidentale a deseurilor in timpul operatiunilor de golire, personalul care executa colectarea este obligat sa incarce intreaga cantitate de deseuri in autovehicul, astfel incat locul sa ramana curat.

Art. 22.(1) Deseurile menajere se transporta cu autovehicule special, compatibile cu tipul recipientelor de colectare si care sa nu permita imprastiarea deseurilor si emanarea de noxe in timpul transportului.

(2) Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide special sis a prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare.

(3) Autovehiculele care transporta deseuri municipale trebuie sa aiba un aspect ingrijit sis a fie personalizate. Benele si containerele vor fi spalate la cel mult doua zile si vor fii dezinfectate saptamanal in interior si in exterior , cu substante recomandate de specialistib autorizati in domeniu.

(4) Personalul care deserveste mijloacele auto folosite pentru transportul de deseuri trebuie sa fie instruit pentru efectuarea acestuia in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire sis a nu abandoneze deseurile pe traseu.

(5) Pentru deplasare se vor folosii traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului , care au fost aprobate de autoritatile competente.

(6) Transportatorii trebuie sa aiba dotarea tehnica si personal corespunzator pentru interventioe, in caul unor defectiuni sau accidente aparute in timpul transportului.

Art.23. Dupa colectarea deseurilor municipale se transporta si se depun in depozite special realizate , a caror functionare este reglementata de actele normative in vigoare privind depozitarea deseurilor si protectia mediului.

Art.24.(1) Autoritatile administratiei publice locale au obligatia de a dezafecta depozitelew create prin depunerea necontrolata a acestora pe terenuri neamenajate.

(2) Deseurile toxice si periculoase stabilite, care au fost in prealabil neutralizate(nereactive) vor putera fii acceptate de operatorul depozitului , numai insotite de buletine de analiza avizate de autoritatile locale de protectia mediului , directiile judetene de sanatate publicasau, dupa caz , de directiile judetene de sanatate publica sau , dupa caz de directiile sanitary veterinare si vor fii depozitate in celula separate.

SECTIUNEA a- 2-a

INFIINTAREA SI ADMINISTRAREA DEPOZITELOR ECOLOGICE DE DESEURI SI PRODUSELE DE COMPOST

Art.25. Autoritatea administratiei publice locale stabileste si aproba amplasarea si infiintarea unui deposit de deseuri sau a unei statii de transfer cu respectarea Planului National de gestionare a deseurilor a planului de urbanism general al zonei avand in vedere , de asemenea si modificarile sau completarile ulterioare.

Art.26. Depozitul de deseuri sau statia de transfer se autorizeaza in conformitate cu legislatia de mediu in vigoare.

Art.27. In cazul sistemelor de precolectare separate a deseurilor organice sau in urma unei actiuni de selectare si separare a deseurilor organice de alte deseuri provenite din activitatea menajera, acestea vor fii procesate in statii speciale de compostare.

Art.28. Autoritatile administratiei publice locale impreuna cu operatorii care organizeaza activitatea de salubritate in localitate vor introduce precolectarea selectiva.

SECTIUNEA a-3-a

COLECTAREA SI ORGANIZAREA RECICLARII DESEURILOR

Art.29. (1) Strategia nationala privind gestionarea deseurilor si a reducerii in timp a cantitatii de deseuri ce ajung in depozite cuprinde masuri referitoare la colectarea selectiva, reducerea cantitatilor de deseuri biodegradabile depozitate prin tratare mecano- biologica si compostare, valorificarea materiala si energetic a deseurilor colectate selective, captarea si valorificarea biogazului.

(2) Autoritatile administratiei publice locale au obligatia de a stabili impreuna cu operatorii autorizati strategia de recuperare a materialelor re folosibile, modul de sortare si colectare a acestora, ca parte integrate a Strategiei nationale privind gestiunea si depozitarea deseurilor.

(3) Autoritatile administratiei publice locale vor promova programe de adaptare serviciului de salubritate la cerintele prevazute de directivele Uniunii Europene , prin utilizarea tehnologiilor avansate de tratare a deseurilor menajere, precum:

a) colectarea selectiva, inclusive colectarea separate a fractiei biodegradabile;

b) Sortarea/ tratarea mecano- biologica;

c) compostarea fractiei biodegradabile vegetale;

Art.30.(1) Operatorii serviciului de salubritate vor lua masuri pentru a facilita presortarea deseurilor direct de la utilizatori care le produc , prin dotarea cu recipiente de precollectare.Presortarea se face separate , pe tipuri de deseuri si material care se preteaza refolosirii sau valorificarii.

(2) Sortarea materialelor refolosibile sau valorificabile se poate face in depozitele de deseuri.

(3) Paralel cu preselectarea si sortarea , operatorul va asigura transportul corespunzator tipului de material sortate la depozitul propriu de stocare a acestor material sau la depozitele gestionate de agenti economici specializati.

(4) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie sa fie autorizate de catre autoritatile care gestioneaza problemele de protectia mediului si de sanatate publica.

(5) Operatorul impreuna cu autoritatile administratiei publice locale vor stabili modalitatea de predare si valorificare a materialelor recuperate , inclusive facilitatile acordate utilizatorilor care aplica precollectarea selectiva.

(6) Operatorul impreuna cu autoritatile administratiei publice locale vor lua masuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea si constientizarea populatiei cu privire la necesitatea preselectarii si valorificarii deseurilor, prin toate mijloacele pe care le au la indemana: mass-media, scrisa, audio-vizuala, brosure, afise.

SECTIUNEA a-4-a

ACTIVITATI SPECIALE DE SALUBRITATE

Art.31.(1) Deseurile provemite din activitatile de constructie vor fii colectate prin grija detinatorului si vor fii transportate de catre operatorul de zona in depozite specializate pentru primirea acestui tip de deseuri sau de catre detinator, respectandu-se conditiile de transport.

(2) transportul si depozitarea acestui tip de deseuri se fac in conditiile impuse de legislatia in domeniul protectiei mediului.

Art.32. Deseurile voluminoase provenite de la populatie sau de la agentii economici- mobila , obiecte casnice, deseuri textile, vegetale, lemnoase- vor fii colectate periodic de catre operatori , conform unui program intocmit de autoritatile administratiei publice locale si comunicat populatiei si agentilor economici.

Art.33. Persoanele fizice si juridice care au in intretinere animale si pasari sunt obligate sa foloseasca locuri special amenajate , care sa respecte normele sanitary- veterinare si al caror amplasament sa fie aprobat de autoritatile teritoriale de protectia mediului si de directiil sanitary veterinare.

Art.34. Amenajarea si intretinerea locurilor de precolectare se vor face prin grija crescatorului de animale , transportul si depozitarea deseurilor in locurile stabilite de autoritatile administratiei publice locale fiind efectuate pe baza unui contract individual cu operatorul de servicii de salubritate.

CAPITOLUL V

ACCESUL LA SERVICIILE DE SALUBRITATE

Art.35.(1) Toti utilizatorii , persoane fizice sau juridice , de pe teritoriul localitatii au garantat dreptul de a beneficia , pe baza de contract , de serviciile de salubritate existente.

(2) Pentru utilizatorii, persoane fizice sau juridice , care nu au incheiat contracte pentru prestarea serviciului de salubritate, autoritatile administratiei publice locale pot stabili o taxa lunara de salubritate.

(3) La stabilirea nivelului taxei de salubritate se va lua ca referinta tariful reglementat pentru operatorul local de servicii de salubritate atestat.

Art.36. Serviciile de salubritate se organizeaza pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale agentilor economici.

Art.37. Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice cu privire la serviciile de salubritate , cu referire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

Art.38.(1) Prin modul de operare operatorul serviciilor de salubritate este obligat sa asigure protectia sanatatii publice folosind mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.

(2) Operatorul serviciului de salubritate este obligat sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatile administratiei publice locale, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate in contractele de operare.

CAPITOLUL VI

DREPTURILE SI OBLIGATIILE OPERATORILOR SI UTILIZATORILOR

Art.39.(1) Drepturile si obligatiile operatorilor serviciilor de salubritate se inscriu in :

- a) regulamentul de functionare pentru serviciile de salubritate aflate in administrare directa;
- b) contractual de delegare sau de concesiune pentru serviciile de salubritate incredintate spre administrare altor agenti economici;
- c) contractual de prestari servicii de salubritate pentru utilizatori;

(2) Operatorii serviciilor de salubritate organizati in compartimente de specialitate n cadrul consiliilor locale, precum si cei care beneficiaza de delegarea de gestiune vor fi licentiate de catre A.N.R.S.C.

(3) Licentierea agentilor economici care intentioneaza sa devina operatori ai serviciilor publice de salubritate este o conditie obligatorie de participare la licitatiile pentru obtinerea contractelor de delegare.

Art.40. Operatorii au urmatoarele drepturi:

- a) sa incaseze contravaloarea serviciilor furnizate;
- b) sa aplice la facturare tariful reglementat;
- c) sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
- d) sa aplice majorari de intarziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligatiilor fata de bugetul de stat , pana la atingerea cuantumului sumei pe care o are de incasat;
- e) sa intrerupa furnizarea serviciului in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre utilizator, conform prevederilor legislatiei in vigoare;

Art.41. Operatorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa obtina de la autoritatile competente avizele, autorizatiile si licentele , potrivit legii;
- b) sa respecte angajamentele luate prin contractile de prestare a serviciilor de salubritate;
- c) sa presteze serviciul de salubritate la toti utilizatorii cu care au incheiat contract de prestare a acestui serviciu , sa incarce intreaga cantitate de deseuri menajere sis a lase in stare de curatenie spatial destinat depozitarii;
- d) sa respecte indicatorii de performanta stability prin contractile de prestare , sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate si sa isi certifice aceasta calitate conform cerintelor standardului ISO 9001-2001;
- e) sa furnizeze date despre prestarea serviciului autoritatilor administratiei publice locale si central, conform unui program stabilit sau la cerere ;
- f) sa aplice metode performante de management , care sa conduca la reducere costurilor de operare;
- g) sa doteze utilizatorii cu mijloace de realizare a precollectarii sis a le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati;
- h) sa factureze serviciile prestate in conformitate cu cantitatiile stabilite prin formele de determinare , acceptate in comun cu autoritatile administratiei publice locale , la tarifele legal aprobate;
- i) sa inregistreze toate reclamatiiile si sesizarile utilizatorului intr-un registru sis a ia masurile ce se impun , dupa caz. La sesizarile scrise operatorul va raspunde tot in scris , in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;
- j) in registru se vor consemna numele, prenumele si adresa reclamantului, data si ora anuntarii reclamatiei, dara si ora rezolvarii, tipul utilajului bfolosit si resursele umane alocate;
- k) sa tina evident gestiunii deseurilor sis a raporteze annual autoritatilor de mediu competente situatia conform reglementarilor in vigoare;

Art.42. Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

- a) sa le se presteze serviciile de salubritate la nivelurile stabilite in contract;
- b) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;
- c) sa fie informati despre modul de functionare a serviciilor de salubritate , despre deciziile luate in legatura cu aceste servicii decatre autoritatile administratiei publice locale , A.N.R.S.C sau operator, dupa caz;

- d) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale cu privire la indeplinirea unor conditii contractuale;
- e) sa fie dotati de operator cu recipient de precolectare adecvate mijloacelor de incarcare si de transport ale acestuia;
- f) utilizatorilor le este garantat dreptul la acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora;

Art.43. Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa execute operatiunea de precolectare in recipientele cu care au fostb dotati de catre primarie si operatorii serviciilor de salubritate, in conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritatile administratiei publice locale si stabilite prin contract.Fractiunea umeda a deseurilor va fi depusa in saci de plastic si apoi in recipientul de colectare;
- b) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face precolectarea , precum si recipientele in care se depoziteaza gunoiul menajer in vederea colectarii;
- c) sa execute operatiunea de precolectare in conditiile de maxima siguranta din punct de vedere al sanatatii oamenilor si al protectiei mediului , astfel incat sa nu produca poluare fonica , miros neplacut si raspandirea deseurilor;
- d) sa nu introduca in recipientele de precolectare deseuri din categoria celor periculoase, toxice, explozive, animaliere, provenite din constructii , din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi sau provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente special autorizate de directiile sanitare veterinare au de autoritatiile de mediu;
- e) sa colecteze sis a depoziteze selective deseurile in recipient special destinate, in locurile unde au fost create posibilitati de colectare selective;
- f) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public , daca este cazul , sis a nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau spalarea autovehiculelor parcate cu apa curenta sau detergent.
- g) sa nu arunce deseuri municipale si obiecte de uz caznic pe strazi , parcuri , pe terenuri virane sau in cosurile de hartii amplasate pe domeniul public sau in locuri publice;
- h) sa asigure accesul, de la caile publice pana la punctual de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, inlaturand gheata, zapada, poleiul. Materialele folosite pentru evitarea alunecarii vor fi asigurate contra cost de operatorul serviciilor de salubritate;

i) sa achite in termenul prevazut de reglementarile in vigoare contravaloarea facturii pentru serviciile de salubritate prestate de operator

CAPITOLUL VII

MASURAREA PRESTATIEI SERVICIILOR DE SALUBRITATE

Art.44. (1) Pentru deseurile menajere si cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii impreuna cu autoritatile administratiei publice locale vor stabili pe baza de masuratori normale locale de deseuriproduse, pe tipuri si categorii de utilizatori.

(2) Pentru deseurile provenite de la lucrari de constructii operatorii vor stabili cu producatorii unor astfel de deseuri modalitatea de determinare a cantitatii acestor deseuri, precum si modul de transport la depozite, inclusiv locul rezervat in depozite pentru aceste tipuri. De regula , determinarea acestor cantitati se face prin cantarire la deposit , iar transportul de la producator la deposit se face cu mijloacele operatorului, contra cost.

CAPITOLUL VIII

INDICATORII DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE A SERVICIILOR DE SALUBRITATE

Art.45.(1) Indicatorii de performanta si de evaluare stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor.

(2) Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa e indeplineasca serviciul de salubritate , avandu-se in vedere :

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- c) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- d) respectarea reglementarilor specific din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- e) implementarea unor sisteme de management al calitatii , al mediului si al sanatatii si securitatii muncii;

Art.46. Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate se refera la urmatoarele activitati:

- a) contractarea serviciilor de salubritate;
- b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor , cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecărei parti;
- e) solutionarea la timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate inforare, consultant;

Art.47.(1) In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa asigure:

- a) gestiunea serviciilor de salubritateconform prevederilor contractuale;
- b) evident clara si corecta a utilizatorilor;
- c) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiilor , facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora;

(2) In conformitate cu competentele si atributiile ce le revin , autoritatile administratiei publice locale ,precum si A.N.R.S.C., au acces neingradit la informatiile necesare stabilirii:

- a) modul de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
- b) calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractile directe sau contractele de delegare a gestiunii;
- c) modului de administrare, exploatare conservare si mentinere in gunctie , dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice de infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractual de delegare a gestiunii;
- d) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciilor de salubritate;
- e) respectarea parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si a normelor metodologice;

CAPITOLUL IX
CONTRACTUL DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

Art.48. Prestarea serviciilor se face numai pe baza de contract incheiat intre utilizator si operator.La incheierea contractelor se vor respecta procedurile din HGR nr.433/2004 privind contractual cadru de prestare a serviciului de salubritate.

CAPITOLUL X
DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII

Art.49.(1) In cadrul contractelor incheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele, si tarifele legale, valabile la data incheierii acestor contracte. De asemenea , se vor face trimiteri si la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protectiei mediului si al sanatatii publice.

(2) Acest regulament se supune dezbaterii publice si se aproba de catre Consiliul Local urmand a intra in vigoare la 30 de zile de la aprobare.

Art.50. Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate in functie de modificarile de natura tehnica, tehnologica si legislative, prin ordin al presedintelui A.N.R.S.C

Primar
Prodan Victor

