

ROMÂNIA
JUDEȚUL MURES
PRIMARIA ORASULUI UNGHENI
547605, Ungheni, nr.357
tel.-fax 0265328.112, 328.212
e-mail: primar@primariaungheni.ro

APROBAT
Primar,
Prodan Victor

CAIET DE SARCINI
Pentru delegarea serviciului de salubritate al
Orasului Ungheni, Jud.Mures

DISPOZIȚII GENERALE

Insusirea conditiilor din prezenta documentatie de atribuire, respectiv cea privind delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate - *Activitatea de precolectare, colectare si transportul deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special* - de pe raza Orasului Ungheni, judetul Mures, este obligatorie. Nerespectarea acestor conditii poate conduce, dupa caz la neacceptarea ofertei operatorului, neincheierea contractului sau rezilierea acestuia.

Reglementari legale:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile și completarile ulterioare

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor cu modificarile și completarile ulterioare
- Ordinul nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru a serviciului de salubritate a localitatilor
- Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru a serviciului de salubritate a localitatilor
- O.U.G. nr. 34/2006, modificata si completata, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr. 34/2006 cu modificarile și completarile ulterioare
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificarile și completarile ulterioare
- H.G. nr 71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii prevazute in O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de servicii și a contractelor de lucrări
- OUG nr. 61/2006 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgenta a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor cu modificarile și completarile ulterioare
- Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

In conditiile in care serviciul public de salubritate este reglementat de legislatia speciala in materie, respectiv Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice cu modificarile și completarile ulterioare si Legea nr. 101/2006 a serviciilor de salubritate a localitatilor cu modificarile și completarile ulterioare, prevederile acestor acte normative se vor aplica cu preponderenta.

- In elaborarea prezentei documentatii s-au avut in vedere atat dispozitiile speciale specifice din actele normative mai sus mentionate cat si prevederile din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii cu modificarile și completarile ulterioare si implicit HG nr. 71/2007 privind normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii prevazute in O.U.G. nr. 34/2006, luand act de complementaritatea tuturor actelor normative incidente si a dispus derularea procedurii astfel incat sa se previna incalcarea oricaror norme care ar putea fi considerate aplicabile, insa astfel incat sa prevaleze conform principiilor generale de drept, norma speciala, respectiv Legea 101/2006 si Legea 51/2006 urmand ca doar in privinta acelor aspecte nereglementate de acestea sa se faca aplicarea celorlalte acte normative cu caracter general.

Cu trimitere la cele indicate mai sus si in temeiul art. 23 alin. 4 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice conform caruia *„Desfasurarea activitatilor specifice oricarui serviciu de utilitati publice, indiferent de forma de gestiune aleasa, se realizeaza pe baza unui regulament al serviciului si a unui caiet de sarcini, elaborate si aprobate de autoritatile administratiei publice locale, in conformitate cu regulamentul-cadru si cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului”*, la prezenta documentatie, s-a anexat *Regulamentul serviciului de salubritate al Orasului Ungheni – jud. Mures.*

CAP. I Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice serviciului de salubritate – **activitatea de precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special**, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță a orașului Ungheni.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate - *activitatea de precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special* în modalitatea gestiune delegată.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării **activității de precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special** și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate în orașul Ungheni.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității **de precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special** și care sunt în vigoare.

(4) Condițiile impuse prin prezentul Caiet de sarcini se considera asumate de la data depunerii ofertei.

(5) Autoritatea concidentă a serviciului este Orașul/Consiliul Local al orașului Ungheni, cu sediul în Orașul ungheni, județul Mureș.

(6) Caietul de sarcini împreună cu anexele sale este anexa la Contractul de delegare a gestiunii.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate *Activitatea de precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special* anexa la documentația de atribuire.

CAP. II Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorul serviciului de salubritate - *Activitatea de precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special* va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate anexa la documentația de atribuire.
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activității asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) asigurarea colectării selective ,inclusiv colectarea separata a fracției biodegradabile,sortarea materialelor refofosibile si valorificarea lor.
- r) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract de concesiune/delegare;

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate al orasului Ungheni, anexa la documentația de atribuire.

ART. 8

Condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, se vor stabili prin acte adiționale la contractul de delegare a gestiunii.

CAP. III Serviciul de salubritate

ACTIVITATEA : Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

ART. 9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ – teritorială a orasului Ungheni, jud. Mures.

ART. 10

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 4524 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care 2069 gospodării individuale

ART. 11

Punctele de colectare și dotarea acestora vor fi cele de precolectare, respectiv adresa de domiciliu, de unde operatorul va efectua colectarea din recipienți de tip europubelă.

Operatorul va asigura cate o europubelă de 120 pentru fiecare gospodarie conform **anexei 1** la caietul de sarcini.

ART. 12

Operatorul va asigura cate o europubelă de 120 litri sau dupa caz de 240 litri, pentru utilizatorii , institutii publice.

Lista instituțiilor publice din aria de operare și cantitățile de deșeuri, conform datelor transmise de aceștia, sunt prezentate în **anexa nr. 2** la caietul de sarcini.

ART. 13

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv instituțiile publice este prezentat în **anexa nr. 3** la caietul de sarcini .

ART. 14

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale preselectate de la toți utilizatorii, inclusiv instituțiile publice, este prezentat în **anexa nr. 4** la prezentul caiet de sarcini.

ART. 15

Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate este prezentat în **anexa nr. 5** la prezentul caiet de sarcini.

ART. 16

Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate este determinată conform **anexei nr. 6** la prezentul caiet de sarcini .

ART. 17

Volumul mediu maxim de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este determinat conform **anexei nr. 7** la prezentul caiet de sarcini.

ART. 18

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei **dotări minime cu mijloace de colectare și transport, utilizând Breviarul de calcul nr. 4, anexa la caietul de sarcini.**

ART. 19

Traseele de transport al deșeurilor municipale sunt cele prezentate în **anexa nr. 8**

ART. 20

Prestarea activității de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL IV Obiective urmarite prin realizarea activitatii de precolectare, colectare si transportul deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere

Art. 21

Obiective de exploatare:

- a) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- b) promovarea calitatii si eficienta activitatilor de salubritate;
- c) dezvoltarea durabila a serviciilor;
- d) protectia mediului inconjurator, cu evidentierea masurilor de protectie a mediului pe etape de dezvoltare, in concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Art. 22

Obiective de ordin economic

(1) Serviciul de salubritate - activitatea de precollectare, colectare si transportul deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, va urmari sa realizeze un raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.

(2) Pentru primul an de la semnarea contractului, tarifele practicate vor fi cele cuprinse in oferta financiara inaintata de catre operatorul castigator.

(3) In schimbarea structurii și a nivelului tarifelor practicate pentru anii urmatori, se vor reflecta costurile de crestere reale acceptate de concedent (cresteri ale pretului benzinei, motorinei, uleiului, utilitatii, cheltuieli de personal, etc.). Oferta va cuprinde propunerile operatorului de tarificare, diferentiat, raportat la persoane fizice si agenti economici/institutii publice.

(4) Contractul de concesiune se va incheia cu autoritatea contractanta, Consiliul Local al Orasului Ungheni, contract care constituie cadrul juridic pentru exercitarea gestiunii delegate acordate de catre concedent, pecum si temeiul juridic al incheierii contractului de prestare cu utilizatorii persoane fizice si juridice din aria administrativ teritoriala a orasului Ungheni.

Art. 23.

Obiective de mediu:

- pe toata perioada derularii contractului de concesiune, operatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente, conform unor programe de conformare la cerintele de mediu;
 - se vor respecta prevederile OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului, cu modificările și completările ulterioare.
- Operatorul este direct si singur raspunzator pe toata perioada de derulare a contractului de respectarea legislatie din domeniul mediului.

CAP. V Durata concesiunii si redeventa

ART. 24

- (1) Durata pentru care se concesionează serviciul de salubritate- activitatea de precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special din orasul Ungheni, **este de 12 luni** cu posibilitate de prelungire 4 luni.
- (2) Pe durata stabilită la alin (1) se interzice operatorului subconcesionarea activității delegate.
- (3) Redeventa pentru delegarea serviciului este de _____% din valoarea lucrarilor prestate anual de catre operator.

CAP.VI Clauze referitoare la încetarea delegării gestiunii

ART. 25

Contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAP. VII Dispoziții finale

ART. 26

- (1) La licitația organizata pentru concesiunea serviciului de salubritate prin activitatea de precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special in orasul Ungheni, pot participa numai operatori atestați de către ANRSC.
- (2) Ofertantul prezintă copia de pe licența ANRSC, prin care dovedește că este atestat de autoritatea competentă.

ART. 27

- (1) Condițiile prevazute in caietul de sarcini sunt conditii minimale pentru desfasurarea licitatiei pentru concesiunea serviciului de salubritate - activitatea de precolectare, colectare si transportul deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, pe raza Orasului Ungheni , jud. Mures.
- (2) Ofertantul declarat câștigător va avea obligația de a colecta și deșeurile menajere din coșurile de gunoi amplasate pe domeniul public al comunei, precum si cele depozitate necontrolat pe aria administrativa a localitatii, ori de cate ori va fi nevoie si numai la solicitarea cocedentului/delegatarului/ autoritatii contractante.

(3) Activitatile vor fi executate in conformitate cu cerintele prezentului caiet de sarcini (incluzand anexele sale) si se vor constitui ca anexe la Contractul de concesiune a serviciului de salubritate - activitatea de precollectare, colectare si transportul deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere.

(4) Proiectul de contract anexat documentatiei este elaborat pe baza Legii nr. 51/2006 si Legii nr. 101/2006. Contractul ce urmeaza a fi incheiat cu operatorul economic desemnat ca fiind castigator in urma derularii procedurii, va avea in vedere prevederile prezentului caiet de sarcini și la Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în O.U.G. nr. 34/2006, aprobată de Hotărârea nr. 71/2007.

Anexa nr.1
la Caietul de sarcini

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deseurilor municipale si dotarea acestora

Nr. Crt.	Locul de amplasare a pct. de colectare	Nr. gospodarii existente	Nr. pers. deservite	Nr. containere si/sau pubele/volumul (l)				
				Hartie/Carton	Sticla	Material Plastic	Biodegradabil	Nereciclabile
1	Oras Ungheni	814	2185	814	814	814	814	814
2	Sat Vidrasau	314	875	314	314	314	314	314
3	Sat Moresti	273	695	273	273	273	273	273
4	Sat Cerghid	262	280	262	262	262	262	262
5	Sat Cerghizel	212	264	212	212	212	212	212
6	Sat Sausa	106	130	106	106	106	106	106
7	Sat Recea	88	95	88	88	88	88	88

Anexa nr. 2
la caietul de sarcini

pentru activitatea de precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Lista institutiilor publice și a cantităților de deșeuri municipale produse

Nr. crt	Adresa agentului economic/ instituției publice	TIPUL DE ACTIVITATE DESFĂȘURATĂ	Cantitatea de deșeuri municipale produse/luna [mc]					
			Hârtie/ caton	metal	sticlă	Material plastic	biodegradabile	nereciclabile
1	Primăria Ungheni	Adm. Publică	-	-	-	-	-	1
2	Post Poliția	Sig publică	-	-	-	-	-	1
3	Dispensarmedical uman	sanatate	-	-	-	-	-	1
4	Căminul cultural/	cultură	-	-	-	-	-	1
5	Biserica ortodoxă 1	Cult/religios	-	-	-	-	-	1
6	Biserica ortodoxa 2	Cult/religios	-	-	-	-	-	1
7	Biseria reformata 1	Cult/religios	-	-	-	-	-	1
8	Biserica reformata 2	Cult/religios	-	-	-	-	-	1
9	Biserica Catolica	Cult/religios	-	-	-	-	-	1
10	Biserica Greco-Catolica	Cult/religios	-	-	-	-	-	1
11	Posta		-	-	-	-	-	1

Tabelul nr. 3
Anexa nr. 3
la caietul de sarcini

pentru activitatea de precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Graficul de colectare a deșeurilor municipale, nesortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori, populație inclusiv instituții publice

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Nr. De locuinte deservite	Frecventa de colectare		
			de doua ori/zi	zilnic	la 7 zile
1	Oras Ungheni	814			Da
2	Sat Vidrasau	314			Da
3	Sat Moresti	273			Da
4	Sat Cerghid	262			Da
5	Sat Cerghizel	212			Da
6	Sat Sausa	106			Da
7	Sat Recea	88			da

Anexa nr.4
la Caietul de sarcini

Graficul de colectare a deseurilor municipale sortate de la utilizatori, si institutii publice

Nr. Crt	Locul de amplasare a pct. de colectare	Nr. gospodariilor deservite	Intervalul dintre doua colectari succesive					
			Hartie/Carton	Metal	Sticla	Material Plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1	Oras Ungheni	814	1zi/luna	1zi/luna	1zi/luna	1zi/luna	La 7 zile	La 7 zile
2	Sat Vidrasau	314	1zi/luna	1zi/luna	1zi/luna	1zi/luna	La 7 zile	La 7 zile
3	Sat Moresti	273	1zi/luna	1zi/luna	1zi/luna	1zi/luna	La 7 zile	La 7 zile
4	Sat Cerghid	262	1zi/luna	1zi/luna	1zi/luna	1zi/luna	La 7 zile	La 7 zile
5	Sat Cerghizel	212	1zi/luna	1zi/luna	1zi/luna	1zi/luna	La 7 zile	La 7 zile
6	Sat Sausa	106	1zi/luna	1zi/luna	1zi/luna	1zi/luna	La 7 zile	La 7 zile
7	Sat Recea	88	1zi/luna	1zi/luna	1zi/luna	1zi/luna	La 7 zile	La 7 zile

Anexa nr.5
la Caietul de sarcini

Numarul de recipiente necesare pentru pre colectarea deseurilor municipale nesortate

Nr.crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Numar de gospodarii deservite	Numar recipiente necesare	Volumul recipientelor si unitatea de masura [mc]
1	Locuinte, Gospodării din Orasul Ungheni	814	814	120 litri
2	Gospodarii sat Vidrasau	314	314	120 litri
3	Gospodarii sat Moresti	273	273	120 litri
4	Gospodarii sat Cerghid	262	262	120 litri
5	Gospodarii sat Cerghizel	212	212	120 litri
6	Gospodarii sat Sausa	106	106	120 litri
7	Gospodarii sat Recea	88	88	120 litri
8	Primăria Ungheni		1	1100 litri
9	Post Poliția Ungheni		1	120 litri
10	Dispensarmedical uman		1	120 litri
11	Biserica ortodoxa 1,2		2	120 litri
12	Biserica catolica		1	120 litri
13	Biserica reformata 1,2		2	120 litri
14	Biserica greco-catolica		1	120 litri
15	Manastirea Nasterea Maicii Domnului		1	120 litri
16	Posta		1	120 litri

	TOTAL PUBELE	2080	
--	-----------------	------	--

Breviarul de calcul nr. 1

Anexa nr. 6 la caietul de sarcini

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale, nesortate, generate într-o localitate

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale generate într-o localitate se face cu relația:

$$Q_{med. zi} = N \times I_m + Q_{ai} =$$

în care:

$Q_{med. zi}$ - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

N - numărul de locuitori ai localității;

I_m - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere, $I_m = 0,15 \text{ Kg/loc,zi}$;

Q_{ai} - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate de agenții economici și instituțiile publice,

$$Q_{ai} = Q_{ai \text{ lunar}} (\text{anexa 2}) / 30 =$$

Breviarul de calcul nr. 2

Anexa nr. 7 la caietul de sarcini

Volumul mediu maxim de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate

Determinarea volumului mediu maxim de deșeuri municipale nesortate V se face cu relația:

$$V = 3,75 \times (974 \times 3 \text{ litri/om,zi} + 55 / 350) = 10,96 \text{ mc/zi}$$

în care:

N - numărul de locuitori deserviți de punctul de precolectare

I_m - este indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere. $I_m = 3 \text{ litri/om/zi}$.

Breviarul de calcul nr. 3

Determinarea numărului de recipiente pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate

Determinarea numărului de recipiente de precolectare M se face cu relația:

$$M = N \times I_m \times Z / 0,8 \times C + M_{ai} = 430$$

în care:

N - numărul de locuitori arondați punctului de precolectare;

I_m - indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere. I_m = 3 litri/om/zi.

Z - numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor municipale nesortate. Se ia în calcul un interval de 3 zile pentru perioada rece;

C - capacitatea recipientului folosit, în litri;

0,8 - coeficientul de încărcare a recipientului;

M_{ai} – număr de recipiente de precolectare a deșeurilor de la agenți economici și instituții publice

Breviarul de calcul nr. 4

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale

Pentru a putea participa la delegarea activității de colectare și transport al deșeurilor municipale trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{N \times I(m)}{ro} + \frac{Q_{ai}}{ro} \leq \sum_{i=1}^{i=n} a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

$$\frac{N \times I(m)}{ro} + \frac{Q_{ai}}{ro} = \frac{974 \times 0,15}{350} + \frac{55}{350} = 0,57 \text{ mc/zi}$$

unde:

N - numărul de locuitori din localitate;

Im - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere. $Im=0,15 \text{ Kg/loc,zi}$;

ro - greutatea specifică a deșeurilor menajere. $ro = 350 \text{ kg/mc}$;

Qai - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate de agentii economici si institutiile publice

a(i) - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [m³]

c(i) - gradul de compactare;

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;

e(i) - numărul de schimburi/zi.

Primar
Prodan Victor